

Joël M. - Né en 1981
78360 Montesson
10 ans d'expérience
Réf : 1307031145

Contrôleur de gestion immobilier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2005 Diplômé de l'IFAG - Ecole de Commerce - En alternance - Spécialisation contrôle de gestion - Paris (75)

2002 BTS CG - Ecole Saint Thomas de Villeneuve - Saint Germain en Laye (78)

Expériences professionnelles

Oct. 2004 à ce jour

Contrôleur de Gestion Immobilier - E.LECLERC - Ivry/Seine (94) - Fonds 700 M€ Grande distribution - Développement International - 5 pays - Parc de 81 magasins -Management opérationnel (5 RAF pays)
-Création, mise en place du compte de résultat analytique par actif immobilier -Création, mise en place du plan de trésorerie par filiales immobilières et maison mère -Contrôle mensuel de la trésorerie filiales et maison mère et ajustement de la trésorerie groupe -Contrôle trimestriel des comptes de résultats analytiques -En charge de l'élaboration du plan annuel budgétaire immobilier -En charge de l'analyse/contrôle des dettes bancaires immobilières (en cours de 140 M€) -En charge de l'analyse / contrôle des revenus fonciers (50 M€) -En charge du pilotage du plan à 5 ans de travaux de rénovation du parc (12 M€) □ En charge de la production du rapport d'activité immobilier trimestriel destiné aux actionnaires □ En charge de la production de ratios de coûts de constructions -En charge de la mise à jour des tableaux de bord aidant au pilotage de projets et à la prise de décisions -Déplacements pays pour formation des RAF et Directeurs Immobiliers aux nouveaux reportings

Juil. 2003 à Sept. 2004

Contrôleur de Gestion Industriel - DYRUP - Produits : bondex, xylophène, veraline - Rueil Malmaison (92)
-Simulation mensuelle des plannings de fabrication des différentes usines afin de mettre en avant les surstocks de matières premières et de produits finis remplacés par les nouveaux produits à une date prévue. Maîtrise du calendrier et de l'enveloppe budgétaire -Elaboration et suivi du cahier des charges, du schéma conceptuel et du budget concernant le remplacement des nouveaux produits dans les magasins Castorama

Oct. 2002 à Juin 2003

Comptable & Gestionnaire - Association CFPE (200 salariés) - Kremlin Bicêtre (94) -Responsable de la tenue comptable d'une succursale jusqu'au bilan (saisies factures, rapprochement bancaire, relances, opérations diverses), analyses sur le coût journalier et mensuel par jeune en foyer

Langues

- Anglais : notions / Espagnol : bonnes connaissances / Portugais : bilingue parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique : Excel, Word, Power Point, Access, Internet

CACES Catégories 2 et 4 (Expert)

Permis

Permis de conduire A et B

Centres d'intérêts

- Football (7 ans en compétition), passionné par le monde sportif, pratique de la moto, voyages à l'étranger.