

Chantal I. - Née en 1967
95410 Groslay
20 ans d'expérience
Réf : 1307081801

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

Diverses formations en entreprise (communication, travail en équipe, logiciels)
BAC Secrétariat et Techniques Administratives (lycée JJ Rousseau, Sarcelles)

Expériences professionnelles

Actuellement

Merchandiser pour Société ENTRE 2 MERS (intérim)

avril/mai 2013

Assistante Administrative RH EXCELLENCE Intérim, Agence ROISSY CDG, CDD : . Gestion des éléments de paie des intérimaires, des fichiers de suivi (visites médicales, absences...), des accès aéroportuaires.

mars 2013

Assistanat Administratif RH EPITECH intérim, (mission chez Elior Services - agence de Bezons 95 - gestion RH)

mars 2013

Assistanat Administratif RH EPITECH intérim, (mission chez Elior Services - agence de Bezons 95 - gestion RH)

10/2011 – 06/2012

Merchandiser (CDD), Divers maintenance linéaires ALINEA EUROPE, Ivry sur Seine, (Sté de Développement Commercial, 12 millions € 2 000 temporaires)

Langues

- Anglais (lu écrit), Espagnol (notions) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Pack Office

Gestion visuels : Paintshop, Iris

Merchandising : Klee, Smart, Apollo,

Analyses marchés : Nielsen, Nitro, Request,

Gestion RH : Néocase, Anael, Pleïades

Commandes, facturations : SAP (notions) (Expert)