

**Chantal I.** - Née en 1967  
**95410 Groslay**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 1307081801**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

Diverses formations en entreprise (communication, travail en équipe, logiciels)  
BAC Secrétariat et Techniques Administratives (lycée JJ Rousseau, Sarcelles)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Actuellement**

Merchandiser pour Société ENTRE 2 MERS (intérim)

#### **avril/mai 2013**

Assistante Administrative RH EXCELLENCE Intérim, Agence ROISSY CDG, CDD : . Gestion des éléments de paie des intérimaires, des fichiers de suivi (visites médicales, absences...), des accès aéroportuaires.

#### **mars 2013**

Assistanat Administratif RH EPITECH intérim, (mission chez Elior Services - agence de Bezons 95 - gestion RH)

#### **mars 2013**

Assistanat Administratif RH EPITECH intérim, (mission chez Elior Services - agence de Bezons 95 - gestion RH)

#### **10/2011 – 06/2012**

Merchandiser (CDD ), Divers maintenance linéaires ALINEA EUROPE, Ivry sur Seine, (Sté de Développement Commercial, 12 millions € 2 000 temporaires)

### **Langues**

---

- Anglais (lu écrit), Espagnol (notions) parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

#### Pack Office

Gestion visuels : Paintshop, Iris

Merchandising : Klee, Smart, Apollo,

Analyses marchés : Nielsen, Nitro, Request,

Gestion RH : Néocase, Anael, Pleïades

Commandes, facturations : SAP (notions) (Expert)