

Sandie B. - Née en 1984
95370 Montigny L. C.
5 ans d'expérience
Réf : 1307101606

Assistante commerciale / commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

Formation Secteur 2.1 encadrement de chantier, en 2009
1 semaine au centre ANAFI à Osny (95).

Diplôme de Secouriste du travail en 2009
à Valence (Espagne).

DEESMA en 2003- 2004 (diplôme européen d'étude sup de mark)
Ecole ISIFA à Issy-les-Moulineaux (92).
En alternance
Sté Ness Consulting SSII

BTS action commercial de 2001 à 2003
Ecole ESM à Cergy-Pontoise (95)
En alternance
Sté la Fête à Gogo

Baccalauréat STT action commerciale en 2001
Lycée Jacques Prévert à Taverny (95)

Expériences professionnelles

Depuis mars 2011

Merim Services 'Merchandising par l'image' Domont (95) - CDI Assistante Technico-Commerciale - Suivi des projets McDonald's France, SAV, devis, agendas, commandes, planning de Pose, information client -Gestion base de données - appels d'offres - reporting d'activités - PPSPS -Accueil téléphonique et physique, tâches administratives (courrier, archivage...) - Compte rendu réunion commerciale - Facturation, relance, litiges -Développement du produit écran digital (proposition, information technique, devis)

De oct 09 à mars 11

DI Environnement 'Décontamination amiante, Plomb et décapage ultra haute pression sur site public et privé' - Argenteuil (95) - CDI Assistante commerciale - Prospection, appels d'offres, dossier de présentation, dossier administratif, plan de Retrait, mémoire technique, courrier inspection du travail, planning - PPSPS -Réalisation de devis : Analyse, chiffrage et métré en fonction des matériaux diagnostiqués. -Négociation clientèle. - Suivi de chantier : Démarrage de chantier, animation de réunions de chantier avec les différents intervenants et réception du chantier avec le client et le maitre d'oeuvre.

De avril 08 à sept 09

Séjour linguistique en Espagne. Minutes machine à Valence (Espagne) - Vente d'encart publicitaire pour les véhicules de TP. Commerciale sédentaire - Création de listing prospect. - Prospection téléphonique.

-Négociation des tarifs d'abonnements proposés. - Interlocutrice unique des clients Français.

De oct 07 à mars 08

Chèque déjeuner 'Vente de chèques cadeaux culturels' Gennevilliers (92) - Mission intérim Assistante de direction Organisation de réunions, bilans mensuels, séminaire de fin d'année - réalisation de dossiers de présentation produits clientèle pour le compte des commerciaux.

De oct 06 à oct 07

Stocksignes 'Réalisation, vente et installation de signalétique' Argenteuil (95) - CDD Chargée d'affaires - Prospection et suivi de portefeuille client. -Réalisation de devis, négociation clientèle et suivi de chantiers.

Langues

- Espagnol : courant / Anglais : scolaire. parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique : Maîtrise du pack office, Buildr'r
Novaxel, Octal Kapa (Expert)

Permis

Permis de conduire

Centres d'intérêts

- Boxe, course à pieds, Salsa, lecture, cinéma.