

Stéphanie A. - Né en 1992
95600 Eaubonne
1 an d'expérience
Réf : 1307111103



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2011 : BTS Assistant Manager obtenu, centre IMAGE SA à Paris,

2009 : BAC ES économique et sociale obtenu, Lycée Louis Armand à Eaubonne

Expériences professionnelles

Du 05 sept. 2011 au 12 juin 2013

Assistante Commerciale en CDI dans la Société SEBAC à Gennevilliers (92)

Du 24 août 2009 au 23 août 2011

BTS Assistant Manager en alternance dans la maison d'édition EDITIONS DU POUVOIR à Paris.

Mars 2005

Stage d'une semaine dans l'entreprise SOMEP à Herblay (95)

Langues

- Anglais : Bon niveau oral et écrit Un voyage de deux semaines en Irlande du 16 au 29/07/09 pour approfondissement et perfectionnement Un voyage de 12 jours en Ecosse du 01 au 12/05/2013 / Espagnol : Bon niveau oral et écrit parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Techniques de l'assistanat
- Gestion administrative du personnel
- Organisation de réunion interne
- Gestion de l'agenda et du temps
- Traitement de l'information
- Organisation de voyages et déplacements
- Recherche de documentations et informations
- Préparation et suivi des dossiers clients / fournisseurs
- Bon niveau de culture générale
- Connaissances économiques et juridiques
- Maîtrise des outils bureautiques
- Communication interne et externe
- Faculté d'adaptation aux besoins de l'entreprise

Informatique

Très bonne maîtrise Internet, création de blogs

Excel, PowerPoint, Outlook, Divalto : usage professionnel

Word, Atelier photo, Windo Live Movie Maker : pratique courante (Expert)

Permis

Permis de conduire

Centres d'intérêts

- Visites culturelles, musique, films (en VO), lectures (magazines et livres en langues étrangères), intérêt pour l'histoire et pour l'actualité. .