

Marjorie B. - Née en 1979
60950 Ermenonville
3 ans d'expérience
Réf : 1307151503

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Corse, dans l'Administration et juridique.

Formations

2003 : Groupe ESCIA, Pontoise (95)
DECF en alternance (3 U.V obtenues)

2000 : Groupe ESCIA, Pontoise (95)
BTS Comptabilité Gestion en alternance

1998 : Ecole de Notariat de Paris
Paris 17ème

1997 : Lycée Jacques Prévert, Taverny (95)
BAC STT Comptabilité Gestion

1995 : Lycée Louis Juvet, Taverny (95)
BEP Communication Administrative et Secrétariat
CAP Employé des Services Administratifs et Commerciaux

Expériences professionnelles

Février 2010 à ce jour

L'OREAL Produits de Luxe International, Levallois (92) Technicienne comptable Pour la marque Lancôme :
Comptabilité Clients Intragroupe -Contrôle du Chiffre d'Affaires -Envoi des états de comptes et des copies de factures aux filiales -Préparation et envoi du Netting -Remontées conso intragroupe IC et IGICS -Remontée conso du chiffre d'affaires intragroupe dans Magnitude -Refacturations -Encaissements clients Hors-Groupe, DPCI et hors DPCI - Gestion et suivi des relances clients -Déclaration de TVA -Déclaration des Honoraires -Lettrage et justification des comptes Pour la marque Biotherm -Saisie des factures fournisseurs -Règlements fournisseurs -Saisie des écritures de changes relatives aux règlements fournisseurs en devises -Remontées conso intragroupe dans IC et IGICS -Participation à la remontée conso du bilan dans Magnitude

Mai 2009/Janvier 2010

L'OREAL Produits de Luxe International, Levallois (92), détachement Assistante de gestion - Contrôle et validation des DED - Contrôle et validation des notes de frais - Administrateur sur Ulysse pour les notes de frais - Validation des refacturations - Validation des sorties gratuites - Imputation des factures - Suivi des frais de déplacement - Suivi des frais des véhicules de fonction - Suivi des factures non parvenues - Remontée du flash sur Magnitude - Préparation et saisie des budgets effectifs - Envoi mensuel aux zones et services du book, des frais de déplacements et des effectifs

Sept.2006/Avril 2009

Lehoux et Jacques, Clichy (92), en CDI Technicienne de paie et ADP et comptable Administration du Personnel - Préparation des éléments de la paie - Etablissement de la paye - Préparation du paiement de la paye - Déclaration des charges sociales - Déclaration Annuelle des Salaires - Justification des comptes de paye Comptable - Saisie des factures fournisseurs - Règlements fournisseurs - Trésorerie quotidienne - Saisie et

règlement des notes de frais - Déclaration de TVA - Déclaration des Honoraires - Déclaration TVTS -
Justification des comptes

Oct.2003/Août 2006

L'OREAL Produits de Luxe International, Levallois (92), en CDD Technicienne comptable -Comptabilité fournisseurs intragroupe - Saisie des autres factures intragroupe - Interface des factures de produits finis - Suivi des stocks de produits finis - Remontées conso intragroupe IC et IGICS - Préparation et saisie de la DPCI

Sept.2001 /Sept.2003

L'OREAL Moyens Communs, Clichy (92), en contrat d'apprentissage Apprentie comptable Comptabilité générale - Suivi des Stocks Options - Suivi des dépôts de garantie - Aide à la préparation du bilan et du compte de résultat Comptabilité fournisseurs - Imputation des D.E.D - Saisie des D.E.D - Saisie des factures - Vérification et saisie des notes de frais Trésorerie - Saisie des virements de compte à compte - Préparation des règlements fournisseurs manuels et automatiques - Saisie des décaissements fournisseurs et des encaissements clients - Etats de rapprochement - Saisie de la vente au personnel

Langues

- Anglais (lit, écrit) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique : Word, Excel, SAP (Expert)

Centres d'intérêts

- Sport, Voyages, Cinéma, Automobiles