

Delphine J. - Née en 1984
69870 Grandris
2 ans d'expérience
Réf : 1307171220

Architecte d'interieur

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Architecture.

Formations

The Art Institute of Indianapolis, Indianapolis, IN
2009-2012

Licence en Architecture d'Intérieur

Elue oratrice représentante de sa promotion lors de l'obtention du diplôme.

A reçu les Prix du Directeur et du Doyen et le tableau d'honneur chaque trimestre

U.S. Marine Corps 1. Ecole du Personnel et de l'Administration, Camp Johnson, Caroline du Nord, 2005

2. Entraînement au Combat, Camp Geiger/Camp Devil Dog, Caroline du Nord, 2005

3. Boot Camp, Centre d'entraînement des recrues, Parris Island, Caroline du Nord, 2004

Expériences professionnelles

2012

Liaison de Conception et Installation pour Case Design\Remodeling à Carmel, Indiana -Vérification des projets et résolution des postes ouverts après la vente des contrats. -Obtention des spécifications, des garanties, et des Permis de construire.

2012

Conception et vente pour The Tile Shop à Greenwood, Indiana (vente de carrelages, joints, et outils.)

-Présentation des produits et conception en accord avec les besoins du client. -Responsable de l'esthétique et de l'entretien des présentoirs.

2012

Responsable des Echantillons pour The Art Institute of Indianapolis, Indiana (idem) -Organisation et renouvellement des échantillons, des catalogues et des dossiers. -Présentation harmonieuse des échantillons et matériaux

2012

Responsable des Echantillons pour The Art Institute of Indianapolis, Indiana (idem) -Organisation et renouvellement des échantillons, des catalogues et des dossiers. -Présentation harmonieuse des échantillons et matériaux

2004-2008

Gestion Administrative pour l'U.S. Marine Corps -Organisation puis suivi des dossiers, et gestion de documents confidentiels. -Soumissions de demandes de remboursement.

Langues

- bilingue - Français et Anglais./ Espagnol (niveau débutant) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Plusieurs années d'expérience en travail administratif et service clientèle.
J'apprends rapidement et je m'adapte vite à tout environnement.
Reconnue pour bonne conduite militaire et bonnes préparations aux inspections.

Informatique : MS Office(Maîtrise de Word, Excel, Powerpoint), Photoshop, AutoCad, Google Sketchup, Revit (Expert)

Centres d'intérêts

- Lecture
Théologie
Décoration