

**Sophonie B.** - Né le 26/12/1975

-

**Réf : 1308051507**

## **Coordinateur de projets / conducteur de travaux**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

2013 : Master en management stratégique des achats, Institut d'Administration des Entreprises de Grenoble-France, formation continue

2013 : Formation Titre Certifié Responsable Logistique niveau II (niveau BAC+4), Ecole Supérieure de Logistique Industrielle de Redon (France)

2012 : Formation en Communication et gestion des projets auprès de la CEGOS, Paris

2011 : Formation en Gestion fiscale du risque fournisseur et client (Cabinet MAZARS)

2010 : Formation en Gestion pratique des achats (CEGOS, France)

2006 : Formation en techniques logistiques, Ecole Supérieure de Logistique Industrielle de Redon (France)

2006 : Formation en Transit Douane (CEFOP de Douala)

2004 : Brevet de Technicien Supérieur en logistique et commerce international, centre de Douala, Ecole Supérieure de Gestion (ESG) de Douala.

1998 : Licence en Droit de l'Université de Dschang

1994 : Baccalauréat littéraire, seconde langue vivante allemand, Lycée classique de Bangangté

### **Expériences professionnelles**

---

#### **03/2012-05/2013**

Travaux Sous Marins Camerounais (TSMC SARL) BP 897 Douala (Travaux industriels onshore/offshore) Chef Département Coordination projets Cameroun et Filiales (CONGO/ANGOLA) -Définit et met place la méthodologie de gestion des projets : cahiers de charges, études avant- projets, rédaction procédures, séquences des réunions de mises au point, plan de communication -Planifie et coordonne l'ensemble des tâches pour les équipes internes : 25 personnes (Production, Qualité, HSE, Maintenance, R&D) -Harmonise les achats de matières premières afin de réduire les coûts de fabrication : gain moyen de 15% sur un CA Achats global d'environ 100 millions XAF -Pilote et coordonne les grands projets de restructuration industrielle (construction de barges, plongée et soudure sous-marines, dragage de chenal, maintenance des équipements) pour le compte de Bolloré Africa Logistics Cameroun, Société Nationale de Raffinage du Cameroun, Port Autonome de Douala, Perenco Rio Del Rey -Prévoit et analyse les risques éventuels, puis propose toutes actions correctives -Collabore avec la Direction Financière pour l'élaboration et la validation des budgets relatifs aux projets -Reporte en temps réel à la Direction Générale sur l'avancement des travaux et le bilan économique après réalisation -Prépare en amont et en aval les éléments de chiffrage et de facturation

#### **03/2011-02/2012**

BGFIBank Cameroun SA BP 660 Douala (Banque et finance, Groupe BGFIBank, Premier Groupe bancaire de la zone CEMAC, Certifié ISO 9001/2008), CDD 12 mois Chef Département Achats, Logistique et Sécurité Physique -Organise et planifie les activités du Département : ai rédigé et mis à jour 08 procédures et instructions en 12 mois, ai mis en oeuvre tableaux de bords et indicateurs de risques - Evalue et coache les collaborateurs du Département (05 personnes) - Assure l'interface avec les fournisseurs, prestataires et les Administrations : ai participé aux réunions d'information sécuritaire lors de la visite du Chef de l'Etat à Douala en octobre 2011 - Assure le pilotage fonctionnel des achats sur 09 familles de produits (CA Achats : 500 millions XAF) : ai présidé le Comité d'Appels d'Offres pour les achats de 05 véhicules (CA : 100 millions XAF) - Supervise les activités relatives à la logistique : entretien des bâtiments et de la flotte automobile (13 véhicules) - Met en oeuvre et suit

le dispositif de sécurité (incendie, alarme, vidéosurveillance, contrôle d'accès, services de gardiennage) : ai recensé et fait corriger plusieurs failles dans le dispositif de sécurité physique

### **10/2008 – 02/ 2011**

MULTIPRINT SERIGRAPHIE SA BP 5238 Douala (Industrie polygraphique ; effectif : 120 ; CA : 7,5 millions d'euros) Responsable Achats/Logistique et Services Généraux - Manage 06 personnes - Réalise un gain achats de 80 millions XAF en 24 mois suite à l'implémentation d'une Charte Fournisseurs - Assure la gestion administrative et technique du parc automobile (07 véhicules) - Optimise les coûts logistiques suite à la mise en place de nouveaux contrats - Réalise toutes les opérations de services généraux : accueil, assistance et installation du personnel expatrié, gestion de la salubrité sur les sites, gestion du carburant et des services de gardiennage - Participe à l'implémentation réussie du module ERP/SAP en tant que Key user sur les modules achats-stocks - Pilote le projet d'extension de l'usine (4 000 m<sup>2</sup>) : appels d'offres, sélection fournisseurs, puis reporte à la Direction sur l'avancement des travaux et le bilan économique après réalisation.

### **06/2005 – 09/2008**

Société Tolen Leader Equipement BP 7678 Libreville - GABON (Grande distribution, CA 1,5 M€) Chef Département Approvisionnements et Logistique - Anime et encadre le Service Approvisionnements (04 personnes) □ Assure l'approvisionnement des produits (CA achats : 500 millions XAF) et réalise un gain achats de 18% sur le coût global en 02 ans suite à la recherche et l'identification de nouvelles sources d'approvisionnement - Assure la gestion technique et administrative du parc automobile (03 véhicules) - Elabore et fait les procédures HSE sur les sites

### **01/2001 – 05/2005**

D. TSEKENIS SA BP 347 Douala (commerce de détail, vente en gros et aux sociétés, leader de la grande distribution au Cameroun) Responsable Administration des ventes et Achats locaux - Assure la gestion du process ADV : cotations, commandes, stocks (20 000 références), facturations, suivi des délais, litiges et réclamations sur un porte feuille de 279 clients : ai réalisé grâce à la rationalisation du traitement des commandes une augmentation du CA de 20% par an et du taux d'encaissement de 25% - Achète localement pour 60 millions XAF pour pérenniser la continuité des ventes - Collabore avec le Service Logistique pour le planning des livraisons - Pilote 04 fois en 03 ans la saisie informatique des relevés d'inventaires : analyse les écarts, identifie les sources d'erreurs et procède à leur correction - Coordonne l'installation du stand TSEKENIS au Salon International de l'Entreprise PROMOTE 2002 : aménagement, décoration, sécurisation, sonorisation

## **Permis**

---

Permis de conduire

## **Centres d'intérêts**

---

- • Divers séminaires Gestion de la Qualité , Gestion des projets , Hygiène, sécurité et environnement en vue de parfaire mes compétences personnelles
- Pratique du football en week-end pour renforcer mon esprit d'équipe et améliorer ma réactivité face à l'adversité
- Revues économiques, culturelles et sportives