

Sophie D. - Née le 27/03/1966
31530 Thil
4 ans d'expérience
Réf : 1308211132

Assistante technique et administrative

Objectifs

- Etre polyvalente sur un poste ou je pourrai allier ma rigueur dans l'administratif, le technique et une partie de la comptabilité, et grâce à mon bon relationnel pour amener des réponses aux ouvriers, aux patrons ainsi qu'aux clients

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Midi Pyrénées, dans le Bâtiment.

Formations

Assistante administrative et technique du BTP - FTIB

Expériences professionnelles

02/2011 à 08/2012

Assistante technique et administrative chez CZERNIK, Menuiseries et vérandas à Colomiers

07/2009 à 11/2011

Comptable fournisseurs chez SAREC groupe FAYAT, Étanchéité et bardage métallique à Colomiers

2007 à 2009

Intérim : Assistante commerciale Chez F2G - Colis gourmands à Liste Jourdain (32) Comptabilité fournisseurs et secrétariat - 9 mois - chez TUNZINI groupe VINCI à Colomiers

2006

Technicienne PAO, chargée d'affaire pour le service qualité d'Airbus dans la documentation technique chez SODIPE à Toulouse

Langues

- anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Réalisation Mémoire technique, PPSPS, SOGED

Mise en place alertes et réponses aux appels d'offres

Planification chantiers

Social du BTP

Suivi des absences, maladies, accidents du travail, intempéries

Comptabilité et suivi de la paye

Logiciels : Excel et Excel base de données, Word, PowerPoint, Sage, (compta et paye), Batigest (devis, factures), SAP (compta. fournisseurs), Lola, Internet, outlook, Oracle (compta. fournisseurs) (Expert)

Centres d'intérêts

- Gymnastique - Randonnées pédestres