

Viorelia L. - Né en 1983
95210 Saint Gratien
4 ans d'expérience
Réf : 1308211640

Comptable immobilier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2005 à 2009 : Maîtrise de Comptabilité : Université Libre et Internationale de Moldavie

2000 à 2004 : Maîtrise des Langues Etrangères Appliquées (français-anglais): Université Libre et Internationale de Moldavie

Expériences professionnelles

De Septembre 2011 à Aujourd'hui

NEXITY Comptable Immobilier (CDI) ð Saisie des règlements, suivi des comptes clients ð Pointage des comptes clients et fournisseurs ð La gestion et le suivi de la trésorerie (rapprochements bancaires, encaissements) ð La saisie et le règlement des factures fournisseurs et des charges de syndic ð La reddition des charges ð Refacturation des charges ponctuelles et taxes diverses ð Etablissement des tableaux d'encaissements

De Mars 2009 à Septembre 2011

Cabinet DHUIT(Syndic) Comptable Gérance (CDI) ð La gestion du quittancement ð La révision des baux commerciaux et locatifs ð L'imputation des factures et des règlements ð La répartition des charges ð La gestion et le suivi de la trésorerie (encaissement, enregistrement des pièces de banque, états des rapprochements bancaires) ð Le règlement des factures fournisseurs et des charges de syndic ð L'établissement des déclarations fiscales et sociales (TVA, DADS) ð Etablissement des salaires des gardiens et employés d'immeubles ð Etablissement et analyse des comptes- rendu de gérance

De Novembre 2008 à Mars 2009

Vigel et Associés (Cabinet Comptable international) Assistant Comptable Immobilier (CDI) ð Travail en collaboration avec le chef de projet sur des portefeuilles immobiliers internationaux ð Saisie des pièces comptables (Vente, achat) ð Rapprochements Bancaires ð L'établissement des déclarations fiscales et sociales (TVA, IFU) ð Aide à l'établissement de la paie ð Etablissement du reporting mensuel et trimestriel en anglais

D'Octobre 2006 à Mai 2008

Grishko Moldova (Commerce) Comptable (CDI) ð Ecritures Comptables ð Etablissement de la caisse ð Gestion des comptes bancaires ð Etablissement des salaires ð La gestion et le suivi de la trésorerie (encaissement, enregistrement des pièces de banques, états de rapprochement bancaires)

De Juillet 2004 à Octobre 2006

Académie des Sciences de Moldavie Comptable (CDI) ð Saisie des factures ð Etablissement des salaires ð Gestion des comptes bancaires ð Archivage des documents comptables ð Tenue de la situation clients/fournisseurs/trésorerie

Langues

- Roumain : Langue maternelle / Anglais : Courant / Russe : Bilingue parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Compétences informatiques : Pack Office : Word, Excel, Internet

Logiciel de comptabilité : Sage Coala, Gercop, Premiance
(Expert)

Centres d'intérêts

- Lecture, Voyage, Peinture