

Pierrick L. - Né en 1965
56620 Cléguer
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1308281421

Technicien supports et systèmes de télécommunication

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

- Niveau III: Brevet supérieur en systèmes de télécommunication à Rochefort - 1991
- Niveau IV: Brevet élémentaire de technicien réseaux hertziens à Rochefort - 1983.
- Elève Technicien à l'Ecole d'Enseignement Technique de L'armée de l'air à Saintes - 1980-1982.
- Formations diverses : Cadre de maîtrise en supports et systèmes de télécommunication et formation pédagogique, formateur en habilitation électrique, formation aux premiers secours du premier niveau.

Expériences professionnelles

2010 - 2013

Coordonnateur des réseaux de desserte Direction des réseaux interarmées et des systèmes d'informations à Paris • Gestion des ressources de télécommunications des réseaux de desserte ; • Elaboration des architectures de télécommunication déplaçables ; • Administration des bases de données des réseaux de desserte (mise à jour de la cartographie des réseaux) ; • Audits de performance et contrôle des unités.

2009 - 2010

Animateur division soutien communications radio Commandement du soutien des forces aériennes à Bordeaux Mérignac • Contrôles périodiques des matériels ; • Remontées d'informations sur la disponibilité des matériels et optimisation de la gestion des stocks.

2008 - 2009

Chef du bureau assistance intervention en opération - atelier informatique Commandement du soutien des forces aériennes à Bordeaux Mérignac • Direction d'une équipe de 7 techniciens (garant de la qualité des services rendus et des ressources techniques) ; • Élaboration d'un plan d'équipements informatiques pour plus de 300 clients.

2007 - 2008

Animateur division soutien personnel Commandement du soutien des forces aériennes à Bordeaux Mérignac • Conduite et planification des exercices et opérations ; • Gestion des compétences des personnels techniciens ; • Administration des bases de données des compétences des personnels, suivi des mises en formation.

2005 - 2007

Responsable du bureau technique Station métropolitaine du réseau satellite de télécommunication militaire France Sud (Aude) • Configuration et contrôle des liaisons satellitaires; • Exploitation et administration à distance; • Direction des équipes de permanence (20 techniciens); • Gérer le parc de véhicule et planifier les missions (10 véhicules); • Participation aux astreintes.

Langues

- Capacité à lire une notice en anglais et espagnol ; parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Systèmes de télécommunication

- Diagnostiquer et analyser les dysfonctionnements d'un système complexe dans les domaines de l'électricité, l'électronique et les réseaux de télécommunication ;
- Mettre en oeuvre et exploiter un ensemble d'équipements de radiocommunication par satellite ;
- Coordonner et réaliser la maintenance préventive et corrective sur système de télécommunication ;
- Apporter des solutions techniques à un problème lors de situations opérationnelles complexes ;
- Assurer le déroulement d'une activité opérationnelle dans la chaîne de conduite des opérations ;
- Réaliser et coordonner des essais d'intégration des systèmes de télécommunication ;
- Rédiger des rapports techniques d'évaluation ;
- Mesures sur tous types supports (optique, radioélectrique, cuivre) ;
- Configurer des équipements de réseaux de niveau 1 et 2 (CISCO) ;
- Analyser les protocoles IP, ATM, X25, D ;
- Mettre en oeuvre et exploiter un ensemble d'équipements de visioconférence ;
- Capacité à lire des schémas et plan électrique ;
- Mettre en oeuvre, configurer et exploiter des équipements de multiplexage numérique (PDH et SDH) ;
- Elaborer des architectures de télécommunication déplaçables ;
- Participer à des audits de performance et contrôle opérationnel des unités.

Logistique

- Organiser des opérations logistiques dans un dans un contexte opérationnel ;
- Suivre des achats en cours ;
- Apporter des économies et des gains en rationalisant les achats ;
- Gérer et préparer le plan annuel d'équipements pour plus de 300 clients (matériels réseaux et informatiques) ;
- Piloter des projets ;
- Gérer et optimiser des stocks en entrepôts ;
- Analyser et gérer un planning ;
- Optimiser une base de données de gestion de matériels ;
- Gérer la mise en place des matériels informatiques et réseaux pour 200 clients ;
- Conduire et planifier une opération logistique.

Management

- Planifier, organiser, optimiser et contrôler les actions des collaborateurs (4 à 10 personnes) ;
- Diriger une équipe, coordonner l'activité et évaluer le personnel (de 10 à 25 personnes) ;
- Définir des besoins humains (quantitatifs et qualitatifs, gestion des compétences) ;
- Réalisation des entretiens (contrat d'objectifs, évaluation) ;
- Dispenser et animer des actes de formation ;
- Collaborer activement à la mise en place la certification ISO 9001 de l'école de formation des sous-officiers de l'armée de l'air.

Informatique: Maîtrise des outils Windows, UNIX, Word, Excel, PowerPoint, VISIO, internet ; (Expert)

Permis

Permis de conduire B, C, D et E

Centres d'intérêts

- Sports: Course à pied, VTT ;
Rénovation en bâtiment ;