

Julien B. - Né le 24/11/1992
59169 Cantin
1 an d'expérience
Réf : 1309031239

Assistant manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nord Pas de Calais, dans le Bâtiment.

Formations

2010 - 2012 : BTS Assistant de Manager.
Lycée A. Rimbaud de Sin le Noble.

2007 - 2010 : Baccalauréat Comptabilité et Finances des Entreprises.
Lycée A. Rimbaud de Sin le Noble.

Expériences professionnelles

2013
Emploi Parc Attraction LoisiParc Accueils des clients, animations, surveillances.

2012
Emploi UNEAL Enregistrements informatiques, gestion du stock, suivi clients.

2012
Stages pratique Assistant Manager en D.D.E. 3 mois.

2011
Stages pratique Assistant Manager en papèterie Stora Enso 3 mois. - Organisation des déplacements du responsable, organisation des rendez vous, le planning d'un responsable. Frappe de documents, le traitement du courrier et la gestion des messages électroniques

Langues

- Espagnol Bon Niveau / Anglais Moyen / Français Courant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Utilisation d'outils bureautiques (Excel, Word,...).
- Techniques de secrétariat.
- Méthodes de classement et d'archivage.
- Modalités d'accueil.
- Techniques de prise de notes.
- Normes rédactionnelles.
- Techniques de gestion administrative.
- Veille documentaire.
- Eléments de base en droit du travail.
- Gestion comptable.
- Chiffrage/calcul de coût.
- Techniques d'inventaire.
- Analyse statistique. (Expert)

Permis

Permis de conduire EB