

Corinne B. - Née
13010 Marseille
25 ans d'expérience
Réf : 1309041609

Assistante de direction

Objectifs

- Travailler en équipe afin de parvenir au même objectif : la réussite d'un projet.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 - 2012 : Chambre des métiers : Création d'entreprise - Comptabilité - Plan de communication

1986 : Cours de communication Université de Berkeley. USA

1983 - 1985 : Ecole Supérieure de Publicité et Marketing. Diplôme ESP. Paris

1981 - 1983 : Faculté de Lettres - Histoire de l'Art. Aix-en-Provence

1981 : Baccalauréat Economique et Social. Cannes

Expériences professionnelles

2016

DELOITTE - MARSEILLE A la Direction. Suivi administratif des rapports des Commissaires aux comptes à remettre aux clients.

2015

OSICA - BRANCHE BATIMENT - FILIALE DE LA CAISSE DES DEPOTS - PARIS A la Direction de la maîtrise d'ouvrage et du renouvellement urbain. Coordination entre le Directeur des Programmes et 3 chefs de projets. Loi ANRU... Masse importante de projets à gérer.

Langues

- Anglais opérationnel parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Organisation des dossiers pour les Mairies concernant la construction, réhabilitation, démolition des HLM - Paris.
- Gestion et validation des contrats de sous-traitant.
- Relation avec les Architectes, les Mairies, les Ingénieurs afin de coordonner les opérations.
- Anglais courant, maîtrise du pack-office sur PC et MAC. (Expert)

Centres d'intérêts

- Céramique - CAP de tournage, école de Céramique le CNIFOP