

Sandrine A. - Née en 1981
34130 Saint Aunes
7 ans d'expérience
Réf : 1309111506



Dessinateur projeteur en bureau d'etudes

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Languedoc Roussillon, dans le Bâtiment.

Formations

Septembre 2005 - Mai 2006 : CS Aménagement du Paysage (Collaborateur du Concepteur Paysagiste) - CFPPA Carpentras Serres - Campus Louis Giraud (84)

Septembre 2003 - Juin 2005 : BTSA Aménagements Paysagers
CFPPA du Gard - Nîmes Rodilhan (30)

Janvier 2003 - Mai 2003 : CS Arrosage intégré (Installation de réseaux d'arrosage automatique)
CFPPA du Gard - Nîmes Rodilhan (30)

Septembre 2000 - Juin 2002 : BAC STAE (Sciences Technologiques de l'Agronomie et de l'Environnement) Option Technologie Végétale - Lycée La Frondaie - Castelnau Le Lez (34)

1999 : Classe SBA (Sciences Biologiques Agronomiques) - Lycée Agropolis - Montpellier (34)

Expériences professionnelles

Mai 2006 – ce jour

Dessinateur projeteur - Assistante ingénieur étude BRL Espaces Naturels à Mauguio (34)

Septembre 2003 – Juin 2005

Ouvrier paysagiste en apprentissage BRL Espaces Naturels à Montpellier (34)

Juin 2003 – Août 2003

Ouvrier paysagiste secteur irrigation BRL Espaces Naturels à Montpellier (34)

Juin 2001 – Août 2001 et Juillet 2002 – Décembre 2002

Employée polyvalente en restauration Cafétéria Flunch à Pérols (34)

1998 à 2002

Fêtes de fin d'année : Aide vendeuse chez un caviste Caves Notre Dame à Montpellier (34)

Langues

- Anglais, Espagnol (niveau scolaire) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Bureau d'étude paysage

- Production des documents nécessaires à la présentation d'aménagements et réalisation des pièces techniques (avant projet, DCE, DOE), graphiques (plan, coupe, détails techniques), nécessaires à sa mise en oeuvre.
- Utilisation de divers logiciels de CAO/DAO (Autocad, Corel Draw, Photoshop, In Desing, Sketshup, Gimp).

- Gestion et suivi de chantier, chiffrage, gestion du fond documentaire.

Espaces verts

- Etude et réponse aux dossiers de marchés publics.
- Travaux paysagers, réalisation et entretien d'espaces verts, Maçonnerie paysagère
- Création et maintenance de système d'arrosage automatique.
- Réunions de chantier.

Administration - Assistanat commercial

- Accueil physique et téléphonique, gestion des rendez-vous
- Saisie informatique, utilisation des outils de communication (fax, email)
- Gestion fournisseurs, saisie de commande et suivi de livraison.
- Prospection téléphonique, rédaction et saisie de devis. (Expert)

Permis

Permis de conduire

Centres d'intérêts

- Loisirs créatifs (photos, bricolage, jardinage, couture)
- Décoration d'intérieur