

**Hakima B.** - Née le 14/05/1979  
**92000 Nanterre**  
**12 ans d'expérience**  
**Réf : 1309131201**



## Assistante polyvalente

### Objectifs

---

- Travailler dans l'immobilier/BTP

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

1997-99

DUT Techniques de Commercialisation

IUT EVREUX-ROUEN

1997

Bac Sciences et Technologies Tertiaires

option Action et Communication Commerciales (mention)

Lycée A. B. EVREUX

### Expériences professionnelles

---

#### **Avril 2001-Juillet 2012**

ADEQUAT ENVIRONNEMENT - diagnostics immobiliers avant vente et avant location de biens - Paris (quinzaine de salariés) - Service Administratif et Logistique : Administration des ventes : management de l'équipe d'assistantes chargée du traitement des commandes (téléphone, fax et mails) avec finalisation des dossiers. Gestion des réclamations/litiges, recouvrement des factures. Relations avec notaires, agents immobiliers et particuliers. Chargée du recrutement administratif, des achats fournisseurs. Gestion administrative de la société. Logistique : Gestion des plannings techniciens (dispache des interventions temps /secteurs). - Commerciale - Chargée de développement pendant une année : Prospection terrain, développement et gestion commerciale, (agences immo, ADB, syndicats, notaires, particuliers), Négociation commerciale, Relances factures clients.

#### **Déc. 1999-Nov. 2000 (1 an)**

TOTALGAZ - Propanier - La Défense Responsable d'une équipe de téléopérateurs (une dizaine) Recrutement et Management des téléopérateurs. Traitement des commandes, Gestion des réclamations clients

#### **1997-1999 (pendant mes études)**

MAC DONALD'S - EVREUX (27) Equipière Polyvalente Caisse + Mc Drive - Formation des nouveaux employés

### Langues

---

- Anglais : lu, écrit, oral moyen + Espagnol : lu, écrit, oral scolaire Arabe : bon oral parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Administratif/ Relation clientèle / Administration des ventes

Polyvalente et dynamique

Maitrise du pack Office, Internet (Expert)

## **Centres d'intérêts**

---

- J'aime beaucoup lire, les voyages (Europe, Etats Unis, Maghreb) et la cuisine (j'aime recevoir) et les sacs à mains (création en février 2013 d'une e-boutique)