

Mara P. - Née le 22/02/1984
59200 Tourcoing
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1309131637

Chargé d'affaires / métreur / technicien bureau d'études

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nord Pas de Calais, dans le Bâtiment.

Formations

AFPA (Lomme)

- 2013 - Titre professionnel de Technicien d'étude du bâtiment études de prix
Faire le devis quantitatif estimatif au bordereau ou aux ratios d'une opération de construction ;
Faire l'étude de prix aux déboursés d'une construction ;
Réaliser un dossier de plans de détails d'exécution d'une construction ;
Réaliser l'étude technique et le descriptif d'un projet de construction.

Université des Sciences et Technologies de Lille 1 (Villeneuve d'Ascq)

- Niveau Licence 3 Génie Civil

Lycée Marie Noël (Tourcoing)

- 2004 - Baccalauréat série Science Médico-Sociale

Expériences professionnelles

Avril 2013

SOGEA CARONI - Groupe Vinci Construction (Marcq en Baroeul) • Stage de chargé d'affaires - Métré pour la conception d'un service technique et d'un pôle raquette, Participation aux réunions de chantier Aide à l'économiste pour l'estimation du projet

Mars 2011-Mai 2011

MAIRIE DE LA MADELEINE SERVICES TECHNIQUE (La Madeleine) • Stage de technicien bureau d'étude - Conception et réalisation d'un nouveau bâtiment des services techniques.

Eté 2005 à 2010

BRICO DEPoT (Tourcoing) • Juillet/Août 2010 - Hôtesse de caisse - Encaissement de matériaux de bricolage • Juillet/Août 2009 - Hôtesse de caisse - Encaissement de matériaux de bricolage • Juillet/Août 2008 - Hôtesse de caisse - Encaissement de matériaux de bricolage • Juillet/Août 2007 - Hôtesse de caisse - Encaissement de matériaux de bricolage • Juillet/Août 2006 - Hôtesse de caisse - Encaissement de matériaux de bricolage • Juin/Juillet/Août 2005 - Hôtesse de caisse - Encaissement de matériaux de bricolage

Octobre 2009/Janvier 2010

NORPOST Généric Courrier (Lesquin) • Distributrice - Dépôt de prospectus chez les particuliers

2000 à 2003

CENTRE SOCIAL CULTUREL BELENCONTRE-PHALEMPINS (Tourcoing) • Mars 2003 - Stage de secrétaire - Accueil et renseignement au personne, réception des appels téléphoniques FORM@WEB (Tourcoing) • 2000 - Bénévole animatrice informatique - Aide à l'utilisation des logiciels de traitement de texte.

Langues

- Khmer (confirmé), Anglais (niveau A2), Espagnol (niveau A1) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Microsoft Office
Autocad
(Expert)

Permis

Permis de conduire B, véhicule personnel

Centres d'intérêts

- Roman, revues culinaire, psychologique et bricolage.
Sport : Musculation, roller (loisirs)
Musique : Pratique de la guitare (niveau débutant)