

**Elodie V.** - Né en 1988  
**62320 Drocourt**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 1309181439**

## Assistante

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nord Pas de Calais, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

Juin 2010: Licence Administration Publique

Juin 2009: Brevet de Technicienne en Economie Sociale et Familiale

Avril 2007 : BAFA

Juin 2006 : Baccalauréat Sciences Economiques et Sociales.

### Expériences professionnelles

---

#### **Novembre 2011 à Février 2013**

Assistante relation client Vitalaire à Libercourt • Accueil téléphonique standard (entrants et sortants) • Saisie de courrier • Saisie de commande dans logiciel interne • Gestion agenda • Gestion du courrier

#### **Avril - Août 2011**

Animatrice en ALSH à Lécuse • Animation d'atelier

#### **Avril à Juin 2011**

Professeur de soutien scolaire à Sin-le-Noble • Aide aux devoirs

#### **Novembre et Décembre 2010**

Agent d'accueil aux impôts

#### **Juillet 2009**

Animatrice en ALSH

### Langues

---

- Anglais et allemand niveau scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Informatiques : Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), Access. (Expert)

### Permis

---

Permis de conduire