

Daniel G. - Né le 30/12/1974
29270 Carhaix
14 ans d'expérience
Réf : 1309252033

Assistant polyvalent / chargé de relations clients

Objectifs

- Développer mes compétences et en acquérir de nouvelles

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Bretagne avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans les Matériaux de construction.

Formations

BTS ASSISTANT DE GESTION DE PME/PMI

Expériences professionnelles

2005- à ce jour

Assistant polyvalent en carrière d'extraction de granulats chargé des relations clients, du contrôle des factures fournisseurs ainsi que d'autres différentes tâches inhérentes à l'activité du site

2000-2003

Employé administratif d'un site de la Caisse d'épargne Bretagne/Pays de Loire chargé de la gestion du site : envoi et réception des documents (contrats, plaquettes) nécessaire au fonctionnement des agences

Langues

- ANGLAIS parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Tâches de secrétariat classique, accueil physique et téléphonique, comptabilité clients (facturation, enregistrement et encaissements), suivi commercial, social (suivi des heures et des congés) (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Philatélie, Cinéma, voyages