

Sébastien R. - Né en 1973
59184 Sainghin En Weppes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1309261041



Responsable commercial et achats

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Nord Pas de Calais, dans les Services Commerciaux.

Formations

1994 : Baccalauréat Professionnel Bureautique et Gestion (mention Bien)

Lycée Notre Dame d'Annav - Lille

1992 : B.E.P. Administration Commerciale et Comptable

1991 : B.E.P. Communication Administrative et Secrétariat 1991 : C.A.P Employé des Services Administratifs et Commerciaux

Lycée De La Salle - Lille

Expériences professionnelles

Aout 2011 Juin 2013

PROMETHEE (Groupe Sylvagreg) Préfabrication d'éléments béton 35 personnes Responsable Commercial et achats Gestion de l'atelier (soit 13 personnes) pendant 9 mois - Gestion et optimisation des achats (économie de 2 à 40 % sur les achats) - Mise en place d'indicateurs de mesure (commercial / production / non-conformités) - Prospection et développement de clients extérieurs au groupe Sylvagreg - Gestion des commandes clients internes au groupe et externes - Réalisation de chiffrages techniques - Gestion des litiges

mai 2010 Juillet 2011

(CDI) CATTEAU 1 an Préfabrication d'éléments béton 45 personnes Chargé d'affaires Prospection et développement d'un portefeuille clients (soit environ 200 à 300 clients) - Réalisation de chiffrages techniques (env 60 offres par mois)- création de documents commerciaux - CA réalisé environ 2.300.000 €

Septembre 2004 Avril 2010

(Licenciement économique) NORMOVIE - 6 ans Plâtrerie Menuiserie intérieure/extérieure 45 personnes Technicien méthodes et études de prix / responsable achats Préparation des dossiers techniques (confirmation réservations et nature des produits ; réalisation de métrés, DQE, Préparation des commandes auprès des fournisseurs - Élaborations des PPSPS / DEO / mémoires techniques - Optimisation des comptes-prorata - Recherche et négociation des prix avec fournisseurs et sous-traitants -Gestion des achats du dépôt - Assurer des suivis de chantiers - Création de documents office avec macro

Septembre 2002 Septembre 2004

(CDI) S.D.I. (Groupe Scarna) 2 ans Plâtrerie 35 personnes Responsable bureau d'études Réalisation de métrés/ chiffrage / DOE - Gestion du bureau d'études (soit une personne sous ma responsabilité) - assurer du suivi de chantier - Réalisation du suivi de la phase synthèse de l'hôtel de Région Nord (pendant 6 mois) - chercher et négocier avec des sous-traitants / des fournisseurs

1997 à 2001

Décembre 2000 / Septembre 2002 - 2 ans (CDI) LONCKE Faux-Plafond Cloisons amovibles Plancher techniques 20 personnes Métreur Réalisation de métrés - Réalisation d'appel d'offres Gestion des achats - Assurer des suivis de chantiers Réalisation de plans CAO (Logitram) - Rédaction des DQE et offres commerciales - Mise en place de nouveaux documents commerciaux Septembre 1997 Décembre 2000 - 3 ans (CDI) CERBERUS SECURITE Sécurité électronique (anti-intrusion - incendie - vidéo - contrôle d'accès) 30

personnes Assistant technico-commercial Gestion du service après-vente / maintenance moitié nord de la France soit 5 techniciens sous ma responsabilité - Réalisation de facturation clients S.A.V. / contrats de maintenance / nouvelles installations clients Rédaction des contrats de maintenance - Gestion des enquêtes qualités clients - Gestion des dossiers techniques et administratifs clients - Gestion appels téléphoniques - Réalisation planning maintenance - Mailing client pour prise de rendez-vous - Création de documents commerciaux - Mise en place de nouveaux documents

Langues

- Anglais (niveau correct) - Allemand (notions) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Bonnes connaissances techniques en bâtiment dans les domaines du :
Béton - plâtrerie - menuiserie intérieure/extérieure - faux-plafonds - cloisons amovibles
plancher technique.

Lecture et compréhension des plans.

Réalisation de métrés, DQE, Étude de prix, suivi de chantier, préparation de commandes

Élaboration de PPSPS, DOE, mémoires techniques

Bons contacts relationnels avec Maître d'Ouvrage, d'oeuvre, bureau contrôle, SPS, corps d'État, clients

Mise en place d'indicateurs de mesure ou de tableaux de bords

Recherche et négociation de prix avec fournisseurs, sous-traitants

Très bonnes connaissances informatique : Word, Excel, Outlook, Access, Powerpoint

Informations complémentaires :

Service National effectué dans la Gendarmerie au grade de Brigadier

au Centre Opérationnel (1995)

Décoré de la Défense Nationale à titre exceptionnel

Actuellement dans la réserve active au grade de Maréchal des Logis Chef (Expert)

Permis

Permis B + véhicule

Centres d'intérêts

- Sports :Footing, Vélo

Loisirs :Informatique, Vidéo, Lecture, Bricolage, famille