

Sandra G. - Née en 1973
77460 Souppes Sur Loing
17 ans d'expérience
Réf : 1309261433

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2012 Formation 6 mois gestionnaire de paie AFPA
1996 Formation en alternance technique de secrétariat ITC Paris
1995 DEUG LEA anglais -espagnol
1993 BAC A2 Lettres et Langues

Expériences professionnelles

2013

Assistante du DRH Eléments variables paie Vivier candidature Administration du personnel Plan de formation
Instances Représentatives du Personnel Secours Populaire Français

2007

Assistante de direction Bema Ingénierie

2006

Chargée de la Gestion de l'intérim GDF Réseau Distribution

2005

Assistante de direction Conseil Supérieur de la Pêche

1996 à 2004

2004 Assistante du DRH & Secrétaire Général Citelum 1997 à 2003 Assistante du DRH Administration du
Personnel Suivi contentieux Bourse à l'emploi en interne 1% logement Elyo Holding Noos Communications
1996-1997 Secrétaire-Assistante de direction Nokia

Langues

- Espagnol bilingue / Anglais lu, écrit, parlé parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Interface téléphonique interne et externe
- Participation aux réunions, prise de note, dictaphone
- Rédaction notes de service, courriers, comptes rendus de réunion
- Gestion agenda d'équipe
- Suivi de dossiers
- Organisation de déplacements
- Présentation sous powerpoint
- Gestion et suivi de tableaux de bord
- Gestion administrative du personnel
- Classement, publipostage

Accueil visiteurs

Word, Excel, Powerpoint, Open Office, SAP, Lotus Notes, Outlook, SAGE, Création et gestion de blog (Expert)

Permis

Permis B - véhiculée