

**Sandra G.** - Née en 1973  
**77460 Souppes Sur Loing**  
**17 ans d'expérience**  
**Réf : 1309261433**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

2012 Formation 6 mois gestionnaire de paie AFPA  
1996 Formation en alternance technique de secrétariat ITC Paris  
1995 DEUG LEA anglais -espagnol  
1993 BAC A2 Lettres et Langues

### Expériences professionnelles

---

#### 2013

Assistante du DRH Eléments variables paie Vivier candidature Administration du personnel Plan de formation  
Instances Représentatives du Personnel Secours Populaire Français

#### 2007

Assistante de direction Bema Ingénierie

#### 2006

Chargée de la Gestion de l'intérim GDF Réseau Distribution

#### 2005

Assistante de direction Conseil Supérieur de la Pêche

#### 1996 à 2004

2004 Assistante du DRH & Secrétaire Général Citelum 1997 à 2003 Assistante du DRH Administration du  
Personnel Suivi contentieux Bourse à l'emploi en interne 1% logement Elyo Holding Noos Communications  
1996-1997 Secrétaire-Assistante de direction Nokia

### Langues

---

- Espagnol bilingue / Anglais  lu, écrit, parlé parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Interface téléphonique interne et externe
- Participation aux réunions, prise de note, dictaphone
- Rédaction notes de service, courriers, comptes rendus de réunion
- Gestion agenda d'équipe
- Suivi de dossiers
- Organisation de déplacements
- Présentation sous powerpoint
- Gestion et suivi de tableaux de bord
- Gestion administrative du personnel
- Classement, publipostage

Accueil visiteurs

Word, Excel, Powerpoint, Open Office, SAP, Lotus Notes, Outlook, SAGE, Création et gestion de blog (Expert)

## Permis

---

Permis B - véhiculée