

**Philippe H.** - Né en 1977  
**06190 Roquebrune Cap Martin**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 1309271658**

## Comptable

### Objectifs

---

-

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

2013 Formation comptable certifié niveau IV (AFPA, transposition des compétences du secteur public au secteur Privé).  
2004 Brevetés de technicien supérieur en comptabilité et gestion.  
2004 Chef des services comptables homologué par l'Etat au niveau III.

### Expériences professionnelles

---

**2013**  
Remplacement sur un poste de collaborateur au cabinet d'expertise comptable BRYCH Monaco (Juin - juillet).

**2004**  
Brevetés de technicien supérieur en comptabilité et gestion.

**2004**  
Chef des services comptables homologué par l'Etat au niveau III.

### Langues

---

- Toieic en anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Assurer les travaux courants de comptabilité : identifier, vérifier et comptabiliser les documents commerciaux ; établir et comptabiliser les déclarations de TVA ; comptabiliser les documents bancaires et suivre la trésorerie au quotidien ; justifier le solde des comptes et rectifier les anomalies.
- Etablir la paie et les déclarations sociales courantes : réaliser des paies après collecte des informations sociales et des données variables ; établir les déclarations sociales périodiques.
- Réaliser les travaux de fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des données de gestion : déterminer le résultat comptable et établir les comptes individuels ; participer à la détermination du résultat fiscal et établir certaines déclarations fiscales ; clôturer l'exercice comptable ; présenter des données de gestion.
- Achat public, gestion des marchés publics à procédure adaptés : suivre l'exécution des contrats d'achats

jusqu'à la liquidation selon les clauses (quantité, qualité et délais de livraison) □.Elaborer les appels d'offres et évaluer les fournisseurs et les prestataires. Analyser les réponses des appels d'offres et évaluer la capacité des fournisseurs à répondre aux demandes.

□ Comptabilité matériel et des stocks : organiser la répartition des emplacements de stockage sur le site et en suivre la gestion ; contrôler la réception des commandes et établir l'ordre de traitement ; organiser ou contrôler la gestion des stocks de produits, marchandises ou matières premières.

□ Informatique : logiciel de comptabilité (CEGID, QUADRA comptabilité et paye, CHORUS) logiciel de bureautique (Excel 2010 ; Word 2010)

□ Ressource Humaines : encadrement du personnel (civil et militaire) ; suivi administratif des dossiers en unités. (Expert)

## Permis

---

Véhicule personnel -Permis de conduire : toutes les catégories

## Centres d'intérêts

---

- Sport : course à pied et la natation

Loisir : lecture et les échec

Breveté pilote privé avion.