

**Sophie D.** - Née le 26/08/1990  
**91230 Montgeron**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 1310021041**



## Assistante architecte maitre d'oeuvre

### Objectifs

---

- Intégrer une structure à fort potentiel

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Poitou Charentes, dans le Bâtiment.

### Formations

---

Ecole AUTOGRAF - Paris XX 2010/2013  
Obtention Bachelor in Interior Design, Mention Bien (Bac +3)

IUT Sénart Fontainebleau - Lieusaint 77 2008/2010  
Obtention DUT Techniques de Commercialisation (Bac +2)

University of East London - Londres 2009/2010  
Obtention Diploma of Business School (1 semestre)

Lycée de Montgeron - Montgeron 91  
2005/2008  
Obtention Baccalauréat option anglais, Mention Bien

### Expériences professionnelles

---

#### Depuis mai 2016

Assistante Design (CDI) MP&C Réalisations (18ème), Maîtrise d'oeuvre et Architecture d'intérieur •  
Compétences : gestion complète de projet : études de faisabilité, relevé, préparation des dossiers (Dossier de Consultation des Entreprises, Avant-Projet Sommaire et Définitif, Rapport d'Appel d'Offres...), planning et gestion de chantier, suivi administratif et comptable • Types d'affaires suivies (Paris, Versailles, proche banlieue) : rénovation et mise en conformité d'EPR (hôtel, restaurants), entretien d'immeubles (ravalement de façade, parties communes), réaménagement pour particuliers (appartements, pavillons)...

#### 2016

Chargée de projet VELUX France (91), société de Négoce des matériaux de construction • Compétences : gestion de projets résidentiels (étude de faisabilité, proposition commerciale, suivi logistique et administratif), gestion administration back-office, support commerciaux itinérants • Apprentissage logiciel : progiciel de gestion (SAP, ASE)

#### 2015

Collaboratrice architecte Agence Donnini (94), Architecture • Compétences : établissement des études de faisabilité, organisation des opérations logistiques, suivi de chantier, coordination des corps de métier, gestion administrative de l'agence (microstructure : comptabilité, gestion du personnel...) • Types d'affaires suivies : entretien d'immeubles (ravalement de façade, entretien parties communes)

#### 2014

Gestionnaire projet Pôle Maîtrise d'oeuvre Conpas Coordination (94), Maîtrise d'oeuvre, Pilotage de chantier et

Bureau d'études • Compétences : établissement des rapports de faisabilité et de préconisation, gestion de la partie administrative des chantiers (élaboration des Permis de Construire et Déclarations Préalables, des C.C.T.P. et des chiffrages), suivi de chantier • Affaires suivies (région parisienne, Paris et Nord-Est de la France) : mise en conformité de l'accessibilité des agences AG2R dans toute la France, amélioration du parc immobilier de l'OPH de Romainville, création d'un espace convivial au sein des Archives de Blois...

### **2011/2013**

Assistante architecte maître d'oeuvre (alternance 2 ans - CDD 4 mois) MP&C Réalisations (18ème), Maîtrise d'oeuvre et Architecture d'intérieur • Compétences : participation aux études de faisabilité, organisation des opérations logistiques, conception de plans d'aménagement (appartement), suivi de chantier (interlocuteur privilégié des clients et des entreprises, organisation des visites de chantier, élaboration des comptes-rendus, suivi administratif), coordination des corps de métier • Types d'affaires suivies (Paris) : rénovation (hôtel, restaurants), entretien d'immeubles (ravalement de façade, entretien parties communes), réaménagement pour particuliers (appartements, pavillons)... • Apprentissage logiciel : Autocad 2D

### **Langues**

---

- Anglais courant (lu, parlé, écrit) parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Informatique : Infographie : Autocad, Photoshop, Indesign, Illustrator,  
Bureautique : Word, Excel, PowerPoint  
Autres : notions 3DS Max (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- Théâtre, danse, musique.