

**Audrey G.** - Née le 21/01/1987  
**93500 Pantin**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1310081251**

## Collaborateur d'architecte

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

Formations : 2012 Autocad 2d, Autodesk 3ds max, Photoshop  
Diplômes : 2007 Baccalauréat Professionnel Métiers de la Comptabilité  
2004 : B.E.P. Métiers de la Comptabilité  
2002 : Brevet des collèges  
2001 : Formation chez le coiffeur DMC à Pantin (3 jours)

### Expériences professionnelles

---

#### **2007 – 2011**

Assistant technicien REPAR'ACTION Paris

#### **2006**

Aide comptable PROCOFI Pantin

#### **2005**

Aide comptable ÉCONOMAT DES ARMÉES Pantin

#### **2005**

Aide comptable MASTER CARROSSERIE Aubervilliers

### Langues

---

- Anglais : notions scolaires / Espagnol : notions scolaires parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Établir le devis approximatif et les délais d'intervention
- Localiser la panne des produits par des contrôles, des tests et des mesures
- Identifier les pièces défectueuses du produit et en effectuer la réparation selon les dossiers techniques
- Contrôler l'état de fonctionnement de l'appareil par des tests et régler ses paramètres avant
- Prévenir les clients de la disponibilité de leur produit
- Procéder à l'identification des besoins en approvisionnement et en suivre l'état des stock
- Préparation pour l'envoi des colis par la Poste et Ciblex : Transport express de la livraison urgente de colis, de documents et de courrier en France, en Europe et à l'étranger
- Réception et changement de statuts des produits venant d'un autre site
- Réception des pièces détachées et mise à jour du stock
- Envoi et réception des produits de la société SBE : sociétés spécialisées dans la réparation de produits bruns et de téléphones mobiles.
- Contrôle qualité
  
- Procéder à la codification et à la saisie des factures tout en effectuant le rapprochement bancaire

-Fiabiliser et valoriser des stocks et la production, analyser l'ensemble des flux et organiser des inventaires je n comprends pas la mission

• Contrôler et enregistrer les recettes de l'entreprise : saisie de paiement clients, édition de factures, relances, ...

-Réorganisations des dossiers et conception de tableaux

-Enregistrement des factures fournisseurs sur Ciel Compta

-Enregistrement des factures clients sur Sage Ligne 1000

Informatiques : Ciel Comptabilité, Ciel Gestion, Excel, Ciel Paye, Word, Access, Sage Ligne 1000 (Expert)

## Permis

---

Permis de conduire