

**Sylvie C.** - Née le 27/06/1965  
**91310 Leuville Sur Orge**  
**26 ans d'expérience**  
**Réf : 1310201342**

## Secrétaire assistante polyvalente

### Objectifs

---

- Mettre mon expérience au service de votre société, tout en continuant à apprendre et à progresser

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

BTS secretariat de direction

### Expériences professionnelles

---

#### En cours

Secrétaire Bureau d'Etudes structure : responsable comptabilité, paies, secrétariat classique, trésorerie, relations banque, relances et contentieux clients, gestion fournisseurs

#### 1990 à 1993

Secrétariat du Directeur Technique et des collaborateurs d'une société d'OPC et prêt personnel technique

#### 1987 à 1989

Groupe LOCAFRANCE Gestionnaire du portefeuille clientèle d'agences régionales : saisie contrats, après-vente, fin de contrat

#### 1985 et 1986

Ets IMBERT (Lot et Garonne) Service Lancement : programmes de fabrication ateliers, suivi et régulation

### Langues

---

- Anglais intermédiaire - Allemand notions parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Gestion TPE - PME (Expert)

### Permis

---

B

### Centres d'intérêts

---

- Marche à pied