

Nathalie M. - Née en 1973
06670 Castagniers
20 ans d'expérience
Réf : 1310211457

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

Formations

1991-1993 : BTS Bureautique & Secrétariat Par Alternance Option Direction

1989-1991 : Baccalauréat Professionnel Bureautique & Secrétariat

Expériences professionnelles

4 janv. 2008 au 31 mars 2012

Fédération nationale du Crédit Agricole à Paris (8ème) Assistante de gestion pour le Gie Facetca Direction des Achats • Gestion du Gie : comptes bancaires, outils de travail, analyse des données internes, préparation des écritures comptables • Gestion des adhérents : demandes d'adhésion, changements entités, suivi du Parc, tarifs, dates • Traitement et saisie des documents en vue de la facturation • Suivi administratif des commandes et ventes jusqu'au recouvrement des créances • Frappe de courriers, devis et rapports spécifiques

22 mars 2002 au 31 déc. 2007

Fédération nationale du Crédit Agricole à Paris (8ème) Assistante de direction Secrétariat du D.G.A. & Directeur du département Communication • Chargée de l'organisation de l'emploi du temps du Directeur • Elaboration et suivi des dossiers en cours • Rédaction des documents divers (lettres, mails, doc. PowerPoint) • Organisation et préparation de réunions, séminaires et participation aux Congrès • Coordination du département Communication et planning • Contacts presse : relations avec les journalistes et tenue du fichier Presse

Sept. 1993 au 15 mars 2002

Assistante de direction : L'étoile Commerciale à Paris (intérim 2 mois), Cellier Saint Paul à Paris (1 année 1/2), PEMA à Kehl en Allemagne (3 années 1/2), Alcatel Business Systems à Illkirch-Graffenstaden à la Direction Qualité et au Service R&D (2 années) Et Conseillère technique (démarchage à domicile) : Prédige à Schiltigheim (1 année)

Langues

- Anglais / Allemand : domiciliée 3 ½ années sur le territoire allemand à Kehl Leutesheim parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Polyvalence, réactivité et bonne organisation de travail
Prise d'initiative, faculté d'adaptation
Sens aigu des relations humaines et de la communication
Travail en autonomie, rigueur (Expert)

Permis

Permis de conduire