

Amaria M. - Née en 1990
93420 Villepinte
4 ans d'expérience
Réf : 1310221228

Assistante administrative et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2010/2013: Diplôme de comptabilité et gestion au lycée Voillaume à Aulnay sous-bois.

Juin 2010 : Brevet de Technicien Supérieur Comptabilité et Gestion des Organisation au lycée Gaston Bachelard à Chelles.

Juin 2008 : Baccalauréat STG, Comptabilité et Finances de l'Entreprise avec mention Assez bien .

Juin 2005 : Brevet des collèges.

Mars 2005 : Brevet Informatique et internet (B2I).

Expériences professionnelles

Janvier à juillet 2013

Assistante pédagogique au lycée Bachelard à Chelles. • Soutien scolaire en comptabilité gestion et finance. • Préparation des candidats au BAC et au BTS. • Organisation du bac.

Décembre 2012 à juin 2013

Assistante comptable (temps partiel) pour la société BM3 peinture. • Etablissement de facture et de devis. • Tenu de comptabilité d'encaissement et de décaissement. • Recouvrement des créances client.

Septembre à décembre 2012

Animatrice commerciale. • Animation et démonstration. • Présentation de produits.

Janvier à Juin 2011

Assistante comptable pour la société DAMIS. • Etablissement de facture • Tenu de comptabilité d'encaissement et de décaissement.

Mai à Novembre 2009

Assistante comptable stagiaire au Cabinet FIDUCIAL Expertise (75004 Paris). • Rapprochement bancaire et classement. • Saisie et déclaration de TVA.

Langues

- Anglais et Espagnol niveau scolaire. parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique : Microsoft/Open Office, Sage (gestion comptable, commerciale et immo) (Expert)

Permis

Permis de conduire

Centres d'intérêts

- Sport (natation)
Lecture, Musique, cinéma.