

**Aurélie M.** - Née en 1978  
**45770 Saran**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 1310281543**

## **Assistante administrative et commerciale / adv**

### **Objectifs**

---

- Trouver un emploi

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Centre, dans le Bâtiment.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Juillet-août 2013**

Bouygues tp / assistante commerciale Création et suivi sous-traitance et appels d'offres, commandes fournisseurs, saisie et vérification de textes et documents commerciaux

#### **2004 à 2013**

Signaux Girod Devis, commandes, factures clients et fournisseurs, inventaires et bilan semestriels avec commissaires aux comptes, pré-saisie des salaires des employés de chantier, suivi et réception de livraisons, relance créances clients, appels d'offres, accueil physique et téléphonique

### **Atouts et compétences**

---

Administratif, commerciale et comptabilité (base) (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- Gymnastique, vélo, natation