

Thomas C. - Né le 08/03/1983
83000 Toulon

Réf : 1310281752

Assistant conducteur de travaux

Objectifs

- Intégrer une entreprise de construction afin de concrétiser ma reconversion professionnelle

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

Formations

Titre de niveau III en Conduite de travaux du bâtiment (AFPA TOULON)

Expériences professionnelles

Octobre 2013 à aujourd'hui

Assistant Conducteur de travaux GO chez Bec Construction (La Farlède - 83) Opération de construction de 48 logements neufs Préparation de l'étude objective, établissement de devis de travaux supplémentaires, consultations.

Juin - Septembre 2013

Stage "Assistant conducteur de travaux" dans le cadre de ma formation professionnelle chez Bec Construction (La Farlède - 83) Missions en autonomie : Métrés, plan d'installation de chantier, valorisation, auto-contrôles, rotation de banches, réception de plateforme, commandes de matériels et matériaux Missions encadrées : consultations, participation aux réunions de chantier, propositions de variantes techniques, gestion analytique, rédaction de mémoire technique

Septembre 2002 - Août 2012

Second-maître manoeuvrier dans la Marine Nationale (Toulon - 83) Responsable de chaland de débarquement (pilotage du bateau, de l'équipage et de l'exécution de la mission) Management et formation des équipes (de 4 à 16 personnes) Management d'un détachement en mission opérationnelle (18 personnes et 2 chalands de débarquement) Formation de personnel et du détachement (manoeuvre, sécurité, sûreté, entretien) Gestion administrative du détachement (ressources humaines) Gestion planification de l'entretien et des stocks (coque, pont, mécanique, matériel mobile, essais) Planification organisation de missions de reconnaissance amphibie et de soutien aux forces terrestres Coordination des travaux et des opérations avec le bateau porteur Mise en place de matériel anti-pollution

Langues

- Anglais - Espagnol parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique (Pack Office, Autocad), Communication, Management, Coordination de travaux (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Rugby, Voile