

Marie Emilie D. - Née en 1988
78450 Villepreux
3 ans d'expérience
Réf : 1310291728

Technicien supérieur en traitement de l'eau

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2009 - 2010 LICENCE PRO LPPE en alternance (Orsay 91/ AQUAPERF 78)

2007 - 2009 BTS chimie en alternance (Lycée GALILEE (GENENVILLIERS, 92)/ AQUAPERF (RUEIL-MALMAISON, 92)

2006 - 2007 LICENCE de chimie 1ere année (Université de Versailles St Quentin, Versailles, 78)

2005 - 2006 BACCALAUREAT STL CLPI (Chimie de Laboratoire et Procédés Industriels)
Lycée Paul Langevin (Suresnes, 92)

Expériences professionnelles

De septembre 2010 à ce jour

AQUAPERF TRAITEMENT DE L'EAU • Suivi des différents sites (réseau chauffage, eau glacée, dry, aéroréfrigérant, ECS, adoucisseur, PAC, condenseur...), opérations clé en main. • Réalisation des analyses colorimétriques, spectroscopiques, concentration... • Rédaction et envoi des comptes-rendus d'analyses et devis aux clients.

De septembre 2009 à septembre 2010

ORSAY Licence professionnelle LPPE FORMATION LICENCE PRO LLPE EN ALTERNANCE • Traitement des micro-polluants (utilisation de différentes méthodes analytiques), dimensionnement de station d'épuration, réseau unitaire, réseau séparatif. • Micro-biologie : fonctionnement des STEP biologique. • Entreprise : AQUAPERF - Traitement des eaux tertiaires et industrielles.

De septembre 2007 à juin 2009

GENNEVILLIERS BTS chimie en alternance FORMATION EN BTS CHIMIE EN ALTERNANCE • Chimie générale : dosages conductimétriques, ph-métriques, argentimétriques. Colorimétrie, complexométrie. • Chimie organique : fabrication de solides et de liquides. • Génie chimique : utilisation des différentes machines. • Entreprise : AQUAPERF - Traitement des eaux tertiaires et industrielles.

Atouts et compétences

Manuelle : Préparation de commandes, conditionnement, gestion du planning. Programmation d'automates (pompe doseuse, adoucisseur, déconcentration). Suivi des appareils de traitement d'eau (filtre à bougie magnétique, traitement préventif).

Relationnelle: Contact clientèle, prise de rendez-vous. Réception et émission d'appels téléphoniques.

Gestion administrative : Gestion des plannings et de la GMAO. Rédaction des comptes rendu d'analyses.

Traitement de l'eau : Prélèvements, analyses, compte-rendu, dépannage matériel (adoucisseur, pompe doseuse,

automate de déconcentration), désinfection (TAR, adoucisseur, réseau ECS), détartrage, désembouage, injection de glycol ou de produit de traitement d'eau, mise en service (adoucisseur, pompe doseuse, automate de déconcentration).

Maîtrise de l'informatique : Word, Power Point, Excel, Outlook, Internet (Expert)

Permis

Permis de conduire