

**Sonia D.** - Née le 16/11/1971  
**83190 Ollioules**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 1311121249**

## Secrétaire polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Poitou Charentes, dans le Bâtiment.

### Formations

---

2008 : BAC PRO Secrétariat / Comptabilité  
LA SEYNE/MER

1991 : CAP / BEP Habillement  
Lycée de la Coudoulière SIX-FOURS-LES-PLAGES

### Expériences professionnelles

---

#### **2012 / 2013**

Lycée Paul Langevin LA SEYNE/MER Secrétariat des Provisseurs Adjoints

#### **2009 / 2012**

Lycée Paul Langevin LA SEYNE/MER Secrétariat général (divers services) - Vie-scolaire

#### **2007 / 2008**

Formation GRETA VAR Méditerranée LA SEYNE/MER

#### **2007**

Mairie (service Technique) OLLIOULES

#### **2006**

Ecole Ste Geneviève OLLIOULES

### Atouts et compétences

---

#### Administratives

- Accueil / Standard
- Gestion et traitement du courrier
- Mise à jour des dossiers
- Gestion des plannings et agendas
- Secrétariat (saisie informatique-Word) -
- Classement / archivage
- Traitement dossiers de bourse
- Déclaration des accidents

#### Comptabilité

- Clients et fournisseurs
- Trésorerie et utilisation du logiciel de comptabilité
- Enregistrement de pièces comptables

#### Informatique

- Word

- Excel
  - Quadra Tus (logiciel)
  - Pronote
  - Siècle
  - E.D.T.
- Application  
Education Nationale)  
(Expert)

## Permis

---

Permis de conduire