

Noemie O. - Née en 1970
93100 Montreuil
21 ans d'expérience
Réf : 1311121443

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

BTS ASSISTANTE DE GESTION PME/PMI
Greta des Professionnels (93)
Année 2011 à 2012

BAC PROFESSIONNEL SECRETARIAT
CNED
Année 2001 à 2003

Expériences professionnelles

Année 2012 à 2013

ENQUETRIX CLIENTE MYSTERE Etudes marketing Marketforce, Reflet Client, Toplevel Services, GFK Isl

Année 2011 à 2012

ASSISTANTE DE GESTION Portefeuille 3 000 candidats Xalys Interim

Année 2010

SECRETARE GENERALE Droits du locataire Confédération Nationale du Logement

Année 2007 à 2009

SECRETARE ADMINISTRATIVE Etablissement scolaire (120 élèves) Anne Franck

TELESECRETARE A domicile Années 2004 à 2006 SECRETARE ADMINISTRATIVE Lycée technologique (800 élèves) Jean Lurçat Année 2001 à 2003 OPERATRICE DE SAISIE Agence de publicité COME Année 1995 à 1996 AGENT ADMINISTRATIVE Organisme de formation SIGMA Année 1993 à 1995 SECRETARE ADMINISTRATIVE Université René Descartes Ecole Pratique des Hautes Etudes Année 1992 à 1993

Atouts et compétences

Prospection /Recrutement :

(Profils commerciaux- Hôtesse d'accueil- Agents immobilier - Juristes)- Sourcing de candidats - Sélection des compétences spécifiques propres aux besoins des entreprises - Mise en relation des candidats avec le client.

Gestion commerciale :

Prise de commandes par téléphones - Réception des livres/brochures - Etablissement de factures et devis - Effectuer des négociations d'accord concernant les abonnements - Techniques de contrôle de la qualité de l'entreprise sur le terrain.

Gestion administrative :

Accueil physique et téléphonique (clients/fournisseurs) - Orientation des appels vers les correspondants internes (50/jour) - Classement des documents - Réalisation de l'archivage - Rédaction des courriers - Affranchissement et

dispatching des courriers - Saisie de données informatiques - Envoi de publipostage (50/jour)- Création de documents sur internet .

Outils bureautiques :

Word - Excel - Access - Publisher - Outlook - Powerpoint- Internet

Progiciel :

EBP Comptabilité/Commercial.

(Expert)