

**Moussa L.** - Né en 1987  
**68000 Colmar**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1311211106**

## Technicien du bâtiment / économiste de la construction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Alsace, dans le Bâtiment.

### Formations

---

2013 Diplôme du technicien de bâtiment, option : Economiste de la construction

- Formation d'un an - AFPA, Colmar

2009 Maîtrise en Gestion et commerce

- Université de Haute-Alsace

2008 Licence de Mathématiques Appliquées aux Sciences Sociales

- Université de Toulon

### Expériences professionnelles

---

#### Juliet - Août 2013

Métreur - économiste de la construction, Mairie de Colmar, Direction architecture • Avant-métré de garde-corps • Rédaction des pièces constitutives pour le DCE avec Devisoc • Facturation - révision • Ouverture des plis aux appels d'offre et assistance au dépouillement

#### Février 2013

Economiste de la construction, Mairie de Colmar, Direction architecture • Dessin des coupes toiture-terrasse • Recalculer le quantitatif d'un projet existant

#### 2009 - octobre 2013

(CDI temps plein) Aide cuisinier, Restaurant Schwendi, Colmar • Préparation des commandes • Management des équipes

#### 2008 - 2010

Accompagnateur scolaire - mathématiques et français, Mairie de Colmar • Explication de cours, aide aux devoirs, évaluation • Éducation des élèves, présence pendant les sorties • Lecture, écriture

#### 2008 - 2010

Accompagnateur scolaire - mathématiques et français, Mairie de Colmar • Explication de cours, aide aux devoirs, évaluation • Éducation des élèves, présence pendant les sorties • Lecture, écriture

### Langues

---

- Anglais communicatif parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

- Connaissance des marchés publics / appels d'offres.
- Elaborer les documents avant-projet sommaire (APS) et avant-projet détaillé (APD).
- Etablir le CCTP, BPU, DPGF, DQE et estimer des coûts prévisionnels.
- Assurer la coordination (Maîtres d'oeuvre, Maîtres d'Ouvrage et ingénieurs conseil).
- Suivre l'évolution des projets, assister aux contrats de travaux, exécution des travaux.

- Assister à l'établissement des plans APS, APD, EXE, en vue de la rédaction des métrés TCE.
- Mettre à jour les bases de données informatiques.

#### INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

- Devisoc, AutoCAD, bonne navigation sur Internet, Microsoft Office, OpenOffice (Expert)

### Permis

---

Permis de conduire

### Centres d'intérêts

---

- Football (licence Riquewihl), cinéma (comédie américaine, française), musique (variété)