

Benjamin M. - Né le 27/01/1993
78320 Levis Saint Nom
1 an d'expérience
Réf : 1311271551

Assistant appels d'offres

Objectifs

- Assurer le support administratif et l'assistance aux activités du département.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans les Services Commerciaux.

Formations

DUT Techniques de commercialisation
BAC Sciences et Technologies de la Gestion

Expériences professionnelles

15/10/2012 --09/08/2013

-Identification et veille des appels d'offres -Demande de dossiers de consultation -Préparation des candidatures, collecte des documents techniques -Préparation du dossier de réponse en collaboration avec le chargé d'affaires -Enregistrement, classement et suivi des procédures -Mise à jour de la base de données commerciale -Tâches administratives, frappe de courriers, réponse téléphonique...

30/04/2012 -- 22/06/2013

-Assistance au montage des propositions commerciales -Présentation power-point, création supports de soutenances -Gestion base de données -Création d'outils, mise à jour de documents -Accueil clients -Tâches administratives

24/01/2011 --18/02/2011

-Organisation séminaire, journée portes ouvertes -Gestion de planning, recherche de fournisseurs -Création plaquette entreprise -Gestion base de données CRM

Atouts et compétences

-Connaissance procédure appels d'offres
-Pack office (Expert)

Centres d'intérêts

-Sports universitaire américain
-Galerie d'art