

**Audrey H.** - Née le 04/11/1988  
**34000 Montpellier**  
**2 ans d'expérience**  
**Réf : 1312091539**

## Assistante rh

### Objectifs

---

- Devenir Responsable des Ressources Humaines

### Ma recherche

---

Je recherche un CDD, en Languedoc Roussillon avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

Master 2 Management International et Conseil en Ressources Humaines

### Expériences professionnelles

---

#### **04/2013 au 10/2013**

Chargée des relations sociales chez SEMCO Engineering à Montpellier, entreprise dans le secteur de l'industrie : stage de 6 mois  
Missions : mise en place du CE, du CHSCT et d'un accord en faveur des salariés âgés, réalisation d'entretiens de seconde partie de carrière, préparation de la négociation annuelle obligatoire

#### **05/2012 au 06/12**

Chargée de recrutement au Cabinet X-Y à Montpellier, leader du recrutement dans la grande distribution : stage de 2 mois  
Missions : réalisation d'entretiens, chasses, diffusion d'annonces, MAJ fichier candidat

#### **05/2011 au 07/2011**

Assistante Ressources Humaines au Grand Hôtel du Lagon, hôtel 5 étoiles de la Réunion : stage de 3 mois  
Missions : gestion des extras de l'embauche à la préparation de la paie, gestion du personnel, plan de formation et recrutement (job dating)

#### **12/09 au 02/2010**

Assistante Ressources Humaines à la Chambre des Métiers et de l'Artisanat de la Réunion : stage de 3 mois  
Missions : création d'une base de données pour les candidatures spontanées, mise en place du plan de formation 2010, création d'un fichier du personnel et de procédures RH

#### **04/2009 au 06/2009**

Assistante Ressources Humaines dans la société Descours et Cabaud à Saint Étienne : stage de 3 mois  
Missions : création d'une base de données pour les candidatures spontanées, mise en oeuvre et suivi du concept Handic'aptitude, création d'une bibliothèque de données pour des formations

### Langues

---

- Anglais parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Droit social, Recrutement, Gestion de la formation, Administration du personnel (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Sport