

**Loubna S.** - Né en 1981  
**Temara (maroc)**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 1312301624**

## Metreur

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans le Bâtiment.

### Formations

---

2001 : Baccalauréat Sciences Expérimentales  
- Lycée Oued Eddahab à Tiflet

2002-2004 : Diplôme de Technicien dessinateur de batimânt option : Métré à L'Institut Spécialisé de Technologie Appliquée Khemisset.

: Une formation auto-cad dans l'ESTAP (école spécialisé dans les technologies avancées privées) à Khemisset d'une période de 2 mois (année 2004).

: Une formation auto-cad /archi-cad/art-lantis dans L'IZECSI (Institut privé Zerrouki des Commerciales et des sciences Informatique) à Rabat d'une période de 8 mois (année 2009).

### Expériences professionnelles

---

#### Février 2011

Technicienne au sein de la Société SIMODEC S.A.R.L à Rabat en réalisant les taches suivantes : • Métré tout corps d'état des projets de construction ; • Suivi du chantier ; • Préparation des dossiers des A.O. • Etude et calcul manuel du béton armé ; • Représentation de la société dans les séances d'ouverture des appels d'offre

#### Septembre 2010 à la fin de Janvier 2011

Métreur au sein d'une BET SIGMA STRUCTURE à Rabat en réalisant les taches suivantes : • Métré tout corps d'état des projets de construction ; • Etude et calcul manuel du béton armé ;

#### Mars 2010 À la fin d'Août 2010

: Métreur au sein de la Société SUMC S.A.R.L. à Rabat en réalisant les taches suivantes : • Métré tout corps d'état des projets de construction ;

#### Décembre 2008 Au 16 Mars 2010

Métreur au sein de la Société Mazatraso S.A.R.L. à Rabat (coordination et travaux Divers) en réalisant les taches suivantes : • Métré tout corps d'état des projets de construction ; • Calcul Béton armé.

#### Avril 2007 Au Novembre 2008

: Conductrice des travaux au sein de la Société August S.A.R.L. à Rabat (travaux Divers) en réalisant les taches suivantes : • Métré tout corps d'état des projets de construction ; • Suivi du chantier ; • Coordination entre les sous-traitants ; • Suivi des pièces administratives de chaque projet jusqu'au la réception définitive ; • Préparation des dossiers des A.O.

### Atouts et compétences

---

- ☐Pratique des outils bureautiques : Word, Excel, Power Point.
- ☐Informatique et application des logiciels (AUTO CAD, ARCHI CAD, Art-lantis 4.5, S2), ciel.

- Procédés généraux de construction.
- Interprétation des plans.
- Calcul Béton armé selon les règles BAEL.
- Gestion de chantier.
- Métré. (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Voyage, Internet, Lecture, Sport.