

**Xavier D.** - Né le 23/06/1970  
**92370 Chaville**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1401031516**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2013 : Diplôme professionnel d'Assistant de Direction obtenu, niveau III, centre AFPA de Brive (19)

2001 : Formation aux métiers des centres d'appels, SUPMEDIACOM, Amiens

1998 : Licence LCE-Anglais et FLE obtenue, Université du Littoral, Boulogne /mer

### Expériences professionnelles

---

#### Juillet 2013

Assistant de direction stagiaire, Mairie de Cosnac (Corrèze)

#### 2001-2012

Professeur des Ecoles (premier degré) et Professeur d'Anglais (second degré), Académies de Lille, Amiens, Versailles et Nantes.

#### 2003-2004

Formateur en Anglais, Centre de formation AIFOR, Etaples

#### 2006-2007

Formateur en Insertion Sociale et Professionnelle, AIFOR

2004-2011 : Intervenant en Anglais et pédagogie, Cours LEGENDRE et KEEPSCHOOL, Lille et Paris 2001, 2002, 2007 et 2008 : Encadrant pour organismes de séjours linguistiques anglophones, Angleterre et Irlande. EDI à Limoges et VIVALANGUES à Lille 1999-2002 et 2003 : Agent de réservation EUROTUNNEL, Angleterre  
Téléopérateur annuaire BOUYGUES TELECOM Amiens

### Langues

---

- Français- langue maternelle ; Anglais- courant ; Allemand- écrit parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

&#61692; □ Organisation des activités des hiérarchiques et traitement de l'information  
&#61692; □ Conception et animation des séquences pédagogiques en suivant une progression  
&#61692; □ Maîtrise des logiciels de bureautique  
&#61692; □ (Expert)

### Permis

---

B + Véhicule personnel

## Centres d'intérêts

---

- Pratique du synthé, lecture, randonnées, vélo, concerts, théâtre, musées