

Floriane S. - Née en 1989
94400 Vitry Sur Seine
6 ans d'expérience
Réf : 1401140616

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

Janv. à juil. 2013: Formation secrétaire assistante
AFPA - 34433 Saint Jean de Védas
2006-2007 : 1ère année de licence - Administration Échanges Internationaux.
Université Paris XII - 94000 Créteil
Juin 2006 : Baccalauréat S.T.T. Action Communication et Administration
Lycée J.J. Rousseau - 94400 Vitry sur Seine

Expériences professionnelles

2013
(5 mois) Intermittente de la restauration (1 mois) Secrétaire Assistante (stagiaire) ASC Immobilier - 34200 Sète

2012
(2 semaines) Assistante Ressources Humaines (stagiaire) Clinique Sainte Thérèse - 34200 Sète (5 mois)
Serveuse L'amiral - 34200 Sète

2009-2012
Hôtesse de table confirmée HIPPOPOTAMUS - 94230 Arcueil

2008-2009
Conseillère Immobilier CENTURY 21 - 94400 Vitry sur Seine

2007-2008
Hôtesse de table confirmée TABLAPIZZA - 94550 Chevilly-Larue

Atouts et compétences

- Maitrise du Pack Office
- Rédiger des écrits professionnels courants
- Classement informatique et papier, archivage
- Modalités d'accueil
- Réceptionner, traiter et diffuser l'information
- Assurer le traitement du courrier
- Gérer l'administration du personnel
- Organiser son environnement de travail
- Régler litiges administratifs (1er niveau)
- Saisie informatique
- Droit immobilier de base
- Techniques de vente
- Marché de l'immobilier
- Procédures de transaction immobilière
- Techniques commerciales (Expert)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Voyages, Cinéma, Musique, Moto