

**Floriane S.** - Née en 1989  
**94400 Vitry Sur Seine**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 1401140616**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

Janv. à juil. 2013: Formation secrétaire assistante  
AFPA - 34433 Saint Jean de Védas  
2006-2007 : 1ère année de licence - Administration Échanges Internationaux.  
Université Paris XII - 94000 Créteil  
Juin 2006 : Baccalauréat S.T.T. Action Communication et Administration  
Lycée J.J. Rousseau - 94400 Vitry sur Seine

### Expériences professionnelles

---

**2013**  
(5 mois) Intermittente de la restauration (1 mois) Secrétaire Assistante (stagiaire) ASC Immobilier - 34200 Sète

**2012**  
(2 semaines) Assistante Ressources Humaines (stagiaire) Clinique Sainte Thérèse - 34200 Sète (5 mois)  
Serveuse L'amiral - 34200 Sète

**2009-2012**  
Hôtesse de table confirmée HIPPOPOTAMUS - 94230 Arcueil

**2008-2009**  
Conseillère Immobilier CENTURY 21 - 94400 Vitry sur Seine

**2007-2008**  
Hôtesse de table confirmée TABLAPIZZA - 94550 Chevilly-Larue

### Atouts et compétences

---

- Maitrise du Pack Office
- Rédiger des écrits professionnels courants
- Classement informatique et papier, archivage
- Modalités d'accueil
- Réceptionner, traiter et diffuser l'information
- Assurer le traitement du courrier
- Gérer l'administration du personnel
- Organiser son environnement de travail
- Régler litiges administratifs (1er niveau)
- Saisie informatique
- Droit immobilier de base
- Techniques de vente
- Marché de l'immobilier
- Procédures de transaction immobilière
- Techniques commerciales (Expert)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

- Voyages, Cinéma, Musique, Moto