

Yasna Z. - Née le 23/10/1972
77600 Bussy Saint Georges
19 ans d'expérience
Réf : 1401141122



Assistante travaux

Objectifs

- Valoriser mes compétences acquises durant mon parcours professionnel et évoluer vers de nouvelles responsabilités

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

Formation de Secrétaire Polyvalente nouvelles Technologies 1993-1994

- Perfectionnement aux techniques de secrétariat, techniques commerciales - Initiation à l'Anglais des affaires

- Initiation à la comptabilité, maîtrise de l'outil informatique

Baccalauréat G3 Techniques Commerciales (Lycée Louis Armand, Paris15) 1992-1993

Expériences professionnelles

2012 – 2013

Assistante Travaux - OTV (VEOLIA Eau) - Gestion des dates de renouvellement des formations et habilitations des collaborateurs et sous-traitants - Gestion des contrats type La Poste, Extincteurs, EDF... - Gestion de la base vie et des autorisations administratives des sous-traitants - Suivi de la facturation - Elaboration des bons de commande chantiers - Elaboration des FIZES (Fiche d'Intervention Zone en Service) - Suivi du budget du chantier

2009 - 2012

Assistante Achats - Gestion contractuelle OTV (VEOLIA Eau) - Préparation et envoi des appels d'offre - Relance fournisseurs - Diffusion et enregistrement des offres et échanges fournisseurs - Formalisation des comptes rendus de réunions entre les études, achats et fournisseurs - Gestion des tableaux de bord et reporting - Suivi des obligations contractuelles des fournisseurs, relance le cas échéant - Préparation des contrats pour signature - Gestion du suivi documentaire des fournisseurs et des Sous-traitants - Validation des facturations en fonction de l'avancement des contrats - Suivi des litiges et retards, mise en forme des courriers de réclamation

2006 - 2009

Assistante de Direction LYON PALETTES à Lyon

2004 - 2006

Assistante de Direction BURBAN PALETTES à Lyon

1994 - 2004

Assistante de Direction EDITIONS TAITBOUT à Paris 9 - Création du service administratif et mise en place du logiciel de facturation SAGE - Suivi clients et fournisseurs - Suivi bancaire Facturation - Gestion du personnel - Suivi du développement commercial - Développement et création pour le compte de la Société PRS Italie du système de collecte des palettes en Slovénie - Suivi administratif de l'iconographie et des pigistes

Permis

Permis B