

Stéphanie L. - Née le 19/07/1984
78340 Les Clayes Sous Bois
8 ans d'expérience
Réf : 1401261813

Assistante commerciale

Objectifs

--

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Ingénierie.

Formations

BTS Assistante de direction

Expériences professionnelles

Du 01 octobre 2013 au 25 novembre 2013

TIAG Industries - Assistante commerciale • Gestion de la relation clients (fax, téléphone, mails) • Ouverture du courrier et diffusion • Réservation billet avion et hôtel • Renseigner les clients sur les prix, les délais et les stocks • Enregistrement des commandes et délais sur le logiciel de GPAO • Organisation des livraisons avec le service logistique • Editions des factures

De Septembre 2005 au 31 septembre 2013

BETOM Ingénierie - Assistante • Rédaction des courriers, comptes rendus, bordereau d'envoi, note interne • Gestions de la relation clients (fax, téléphone, mails) • Gestion du planning des déplacements collaborateurs du service économie/logement • Gestion des absences, congés, RTT des collaborateurs • Rédaction et mise en page des dossiers techniques à destination du client • Constitution des dossiers et envoi à destination du client • Etude de comparaison de devis entre différentes entreprises lors des appels d'offres • Suivi de la facturation du service : avancement de chaque affaire, gestion d'un planning prévisionnel, édition des factures, relances, gestions des litiges • Classement

Juillet 2004

AVIVA ASSURANCES - Remplacement Assistante de Direction • Rédaction des courriers, comptes rendus • Gestions des appels téléphoniques du service • Classement

Atouts et compétences

Maitrise du Pack office (word, excel, outlook, power point) et logiciel de facturation (Sage et Everwin) (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Lecture, cinéma, musique, natation