

**Nathalie H.** - Née le 19/04/1967  
**91390 Morsang Sur Orge**  
**28 ans d'expérience**  
**Réf : 1401291823**

## Secrétaire commerciale

### Objectifs

---

- Désireuse d'intégrer une équipe dynamique, je suis à votre disposition pour vous rencontrer et échanger sur mes compétences

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Expériences professionnelles

---

#### **Juin 03 à juin 2013**

SAS STABI CIAM (appartenance au Groupe CLESTRA HAUSERMAN) Assistante commerciale (appels d'offres, gestion tableaux d'enregistrement, devis, situations de travaux, renouvellement Qualibat, etc...)

#### **Sept. 02/mai 03**

Diverses missions d'intérim

#### **Août 01/juillet 02**

SGS AGR I France - Contrôle qualité Assistante DRH (contrats de travail, avenants, PV de CE, etc...)

#### **Juil. 01/août 01**

A.R.P.E. (Association de Réinsertion par l'Emploi) Secrétaire de Direction (conventions, demandes de subventions, courriers, etc...)

#### **Déc. 97/avril 01**

C.F.I. - Entreprise Générale de Bâtiment (filiale d'EIFFAGE CONSTRUCTION) Secrétaire d'agence (contrats de sous-traitance, situations de travaux, courriers, etc...)

### Atouts et compétences

---

- Parfaite connaissance du bâtiment (appels d'offres, dossiers de sous-traitance, devis, factures, dossier de certification, ...)
- Ressources humaines (contrats de travail, avenants, PV de comité d'entreprise, élections CE, ...)□  
(Expert)

### Centres d'intérêts

---

- Cinéma, lecture, musique, voyages