

Nathalie H. - Née le 19/04/1967
91390 Morsang Sur Orge
28 ans d'expérience
Réf : 1401291823

Secrétaire commerciale

Objectifs

- Désireuse d'intégrer une équipe dynamique, je suis à votre disposition pour vous rencontrer et échanger sur mes compétences

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Expériences professionnelles

Juin 03 à juin 2013

SAS STABI CIAM (appartenance au Groupe CLESTRA HAUSERMAN) Assistante commerciale (appels d'offres, gestion tableaux d'enregistrement, devis, situations de travaux, renouvellement Qualibat, etc...)

Sept. 02/mai 03

Diverses missions d'intérim

Août 01/juillet 02

SGS AGR I France - Contrôle qualité Assistante DRH (contrats de travail, avenants, PV de CE, etc...)

Juil. 01/août 01

A.R.P.E. (Association de Réinsertion par l'Emploi) Secrétaire de Direction (conventions, demandes de subventions, courriers, etc...)

Déc. 97/avril 01

C.F.I. - Entreprise Générale de Bâtiment (filiale d'EIFFAGE CONSTRUCTION) Secrétaire d'agence (contrats de sous-traitance, situations de travaux, courriers, etc...)

Atouts et compétences

- Parfaite connaissance du bâtiment (appels d'offres, dossiers de sous-traitance, devis, factures, dossier de certification, ...)
- Ressources humaines (contrats de travail, avenants, PV de comité d'entreprise, élections CE, ...) □
(Expert)

Centres d'intérêts

- Cinéma, lecture, musique, voyages