

Karima L. - Née en 1987
69120 Vaulx-en-velin
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1402100621

Assistante d'architecte d'interieur / métreuse economiste de la construction

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Rhone Alpes, dans l'Architecture.

Formations

2012 Niveau Licence architecture d'intérieur -Institut CREAD - Lyon 2

2007 Diplôme MTMO (Mètreur; technicien de Maîtrise d'oeuvre) - GRETA industriel- Mention Assez Bien

2006 Brevet Militaire Marine - Mention Assez Bien

2006 Brevet Technique Economique de la Construction - La Martinière Monplaisir

2005 Première Génie Civil - Lycée La Martinière Monplaisir

Expériences professionnelles

2013-aujourd'hui

Agent d'entretien pour la Société IDONEUS- Villeurbanne

2012-2013

Assistante pédagogique Ville de Vaulx-en-Velin 2012 Assistante en Architecture d'Intérieur Arketypes - Blyes

2012 Secrétaire administrative SA CADRA (importateur d'affaire)- Oullins

2009-2010

2010/aujourd'hui Agent d'entretien pour la Société ISOR - Villeurbanne 2010 Assistante vacataire DRH DDFPE de l'Aube - Troyes 2009 Vendeuse article de décoration Maison du Monde - Saint Priest 2009 Hôtesse de caisse Leclerc - Meyzieu 2009 Métreuse SARL SRPB (Société de Revêtement de Peiture en Bâtiment)

2008

Métreuse SAUGET SA - Ruy-Montceau Hôtesse de caisse Carrefour - Vaulx-en-Velin

2006-2007

Métreuse en alternance: apprentie TBE société AST Promotion - Décines 2005/2006 Préparation Militaire de la Marine Nationale - Quartier Général Sabatier - Lyon 2004/2008 Agent d'entretien pour la Société Morel - Lyon 7 2004 Assistante en architecture AEC (Achi Euro Conseil - Lyon 2002 Peintre en bâtiment pour la ville de Vaulx-en-Velin

Atouts et compétences

Assister le client dans la gestion administrative du projet, réception du chantier.

Concevoir et dessiner des aménagements et agencements intérieurs.

Consulter les entrepreneurs potentiels et identifier les intervenants pour le compte du client

Définir avec le client les caractéristiques du projet (fonctionnalités de l'espace, matériaux, coloris...) ainsi que les modalités de réalisation.

Elaborer et contrôler le dossier de présentation du projet (esquisses, plans, maquettes...)

Planifier coordonner les interventions des entreprises d'électricité, de peinture, carrelage,...

Rechercher et sélectionner les éléments de décoration en fonction des choix arrêtés avec le client.

Suivre l'état d'avancement des travaux et contrôler la conformité des réalisations.

Tracé de croquis.

Rédaction des Cahiers des Clauses Techniques Particulières - CCTP.

Dessin technique (tracé, cotes, normalisation...)

Normes de la construction. (Expert)