

**Marie-claire K.** - Née en 1971  
**67500 Haguenau**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1402170714**



## Responsable comptable

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Alsace, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

1994 : D.E.S.C.F. Lycée René CASSIN à Strasbourg  
1991 : B.T.S. Comptabilité et Gestion - Lycée René CASSIN à Strasbourg  
1989 : Baccalauréat G2 - Lycée MANGIN à Sarrebourg

### Expériences professionnelles

---

#### **Octobre 2013 - Aujourd'hui**

Responsable Comptable Bilingue - Temps partiel Cabinet EXCO STRASBOURG

#### **Septembre 2009 – Mai 2013**

Responsable de Mission - Cabinet EXCO STRASBOURG

#### **Mars 2005 – Août 2009**

Responsable Comptable - Groupe SEEGMULLER Chiffre d'affaires de 18 M€ 180 salariés

#### **Juillet 1994 – Février 2005**

Responsable de Mission Cabinet BOURDIN & Associés - Strasbourg

### Langues

---

- Allemand courant + Anglais moyen + Dialecte parlé couramment parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

#### EXPERTISE COMPTABLE

Etablissement de bilans et d'arrêtés intermédiaires

- Révision des comptes, analyse de procédures informatiques
- Revue des dossiers et sortie des projets de bilan, réalisation de résultats fiscaux, de liasses fiscales et d'annexes légales

- Suivi comptable complet d'une scission - suivi et optimisation des conséquences fiscales

#### Intégration fiscale

- Réalisation de bilans, liasses, ...avec intégration fiscale
- Options, traitement d'entrées et de sorties d'intégration fiscale

#### Travaux de suivi récurrent

- Etablissement des diverses déclarations fiscales : IS, TVA, CET et autres.
- Mise en place de procédures internes visant l'amélioration et la simplification du fonctionnement du service comptabilité
- Optimisation des placements, suivi des emprunts et des taux d'intérêts

#### Mission de conseils

- Recherches, analyses et optimisation en matière fiscale (IS, TVA, IR...)
- Conseils pour la mise en place de contrats d'intéressement et de plans épargnes entreprises

## SUIVI DE DOSSIERS FRANCO-ALLEMAND

Mission de tenue, de révision, d'établissement de comptes, de recherches spécifiques et de conseils sur ces dossiers

Pratique courante de la langue allemande : communication régulière avec les clients ainsi que présentation des comptes

## CONTRÔLE DE GESTION

- Mise en place du contrôle de gestion avec la direction de l'entreprise

Réalisation de divers tableaux en vue de cette mission de contrôle de gestion

Analyse de l'existant, contacts réguliers avec différentes personnes de l'exploitation en vue d'un traitement optimal des différentes informations nécessaires au contrôle de gestion

Elaboration d'un cahier de charge en vue d'un programme de calcul automatique des coûts de revient, suivi et validation du programme.

- Réalisation de comptes prévisionnels et de divers tableaux de gestion

## CONSOLIDATION DES COMPTES

Etablissements des comptes consolidés - différents traitements

Etablissement de l'annexe obligatoire

## COMMISSARIAT AUX COMPTES

Contrôle des comptes annuels

Préparation et suivi de la mission d'audit avec les différents intervenants

Travaux de finalisation : revue - score-sheet - rapports

## MANAGEMENT - COMMUNICATION

Encadrement d'un service comptable de 3 personnes

Formation de collaborateurs en cabinet d'expertise-comptable

Réunions d'arrêté des comptes et autres avec la direction en entreprise

Principal interlocuteur d'un portefeuille de clients

Logiciels : Sage, Dia, Cador, Produits Servants, Cégid, Excel, Word ...

- Participation à diverses formations : I.F.R.S. (2005), Contrôle de gestion (2009), Formations en expertise comptable sur les problèmes franco-allemands (2009+2010)

(Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Jardinage