

**Anne T.** - Né en 1989  
**95130 Franconville**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1403030808**



## **Chef de projet rh**

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

2012-2013 : Master 2 Responsable en Management et Direction des Ressources Humaines (Groupe IGS) (Paris)

2011-2012 : Master 1 Responsable de Gestion à l'ESAM (Groupe IGS) (Paris)

2010-2011 : Licence pro Ressources Humaines (Paris)

Thèmes de mémoires

Master II : la mobilité interne

Master I : le recrutement

Licence : l'absentéisme

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Septembre 2012 – Décembre 2013**

Chef de projet RH ORANGE - Paris - Suivi des effectifs - Analyse quantitative et qualitative de reporting - Réactualisation du référentiel métier RH du groupe - Proposition d'outils à la mobilité interne - Analyse de la GPEC et proposition de parcours et de passerelles métier

#### **Novembre 2011 – Septembre 2012**

Chargée de recrutement EUROP TECHNOLOGY - Paris - Réalisation et diffusion d'annonce - Sourcing - Entretien téléphonique - Entretien en face à face (jusqu'à 25 par semaine) - Présentation et suivi des candidats auprès des clients

#### **Septembre 2011 – Novembre 2011**

Chargée de recrutement RECRUIT TIME - Paris - Réalisation et diffusion d'annonce - Sourcing - Entretien téléphonique - Entretien en face à face

#### **Septembre 2010 – Septembre 2011**

Chargée de missions RH / Gestionnaire Adp et Paie - SNCF - Paris - Gestion du personnel (portefeuille des alternants - de leur arrivée à leur départ) - Elaboration des contrats d'apprentissage, professionnalisation, CDD et CDI - Saisie des éléments variable de solde - Calcul des indemnités congé payé et de précarité - Mise en place de tableaux de bords pour le suivi des alternants - Mise en place de procédures afin de faciliter le travail en équipe

#### **Septembre 2008 – Septembre 2010**

Assistante manager - RTE (filiale d'EDF) - La Défense - Gestion des absences et des congés - Organisation des déplacements, des réunions et des séminaires

### **Langues**

---

- Anglais : notion intermédiaire + Français : Langue maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

Forte de 5 années d'expériences, je suis actuellement en recherche d'un poste en Ressources Humaines dans lequel je pourrais m'épanouir et apporter mon expertise à une entreprise.

- Recrutement - Management de projet - Paie et Administration du personnel  
Bureautique Maitrise du PACK OFFICE, LOTUS et OUTLOOK (Expert)