

Mylène D. - Né en 1981
97410 St-pierre
6 ans d'expérience
Réf : 1403031229

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur la France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2013 SST Secourisme - CQP certificat
2010 Hygiene Securite Condition Travail
2010 Comite d'Entreprise
2009 Management-Gestion du Stress
2008 SSIAP Service de Sécurité Incendie et Assistance à Personne

Expériences professionnelles

2012 - 2013

COORDONNATRICE D'ORGANISATION OPERATIONNELLE ET DE LOGISTIQUE STE ISOPLAST (ST-PIERRE) RESPONSABLE DU FONCTIONNEMENT ET DE L'ORGANISATION DES SERVICES • Coordination des approvisionnements (achats fournisseurs) en respect des obligations ICPE et du cahier des charges • Négociation des conditions tarifaires de transit et de transport associés • Pilotage de la circulation des marchandises internes et externes, en fonction des obligations règlementaires du transport • Organisation et planification des stocks de produits finis en relation avec le prévisionnel de ventes (mis en oeuvre par le responsable d'exploitation) afin de garantir la disponibilité des produits • Organisation et validation des inventaires (matières premières - produits finis et intermédiaires) • Proposer et mettre en place de nouveaux projets d'organisation interne • Manager une équipe dans le souci permanent de la sécurité des personnes et des biens.

2007 – 2012

SUPERVISEUR OPERATIONNEL Aéroport AIRBUS SASToulouse • Superviser et contrôler les prestations et mesures de prévention et de sécurité • Analyser la qualité du service - assister les équipes 150 intervenants • Mise en place de consignes et procédures (préventives et autres) • Planification des équipes • Suivi fichiers qualités Tableau de bord Compte-rendu • Service astreinte

2006

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE SteEA Sécurité Toulouse Recrutement du personnel Contrat de travail Gestion du fichier du personnel Planification et remplacement de l'équipe Secrétariat : gestion des appels, courriers

1999 - 2005

MILITAIRE : Assistante Administrative & TIREUR D'ELITE COMMANDO Base Aérienne 101 Toulouse Service commandement Gestion administrative des dossiers militaires Planification des équipes. Gestion de courriers Diverses missions Opérationnelles (France - étranger)

Atouts et compétences

Plus de 6 ans d'expérience dans le milieu industriel tant que superviseur à AIRBUS Toulouse et coordinatrice d'organisation opérationnelle et logistique, je suis en mesure d'assurer en parfaite autonomie l'organisation de la chaîne logistique.

Je souhaite évoluer aux côtés d'équipes structurées et dynamiques où les rapports humains comptent pour grande partie dans les performances et résultats. Je me tiens naturellement à votre disposition afin de vous détailler plus amplement mon parcours et vous exprimer mes motivations.

Dans l'attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.

Informatiques : Pdf, Mail, Word, Sage, Excel (Expert)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Voyage, La Musique, Informatique, autres