

**Matias C.** - Né le 30/06/1987  
**31000 Toulouse**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 1403052203**

## Controleur de gestion

### Objectifs

---

- Travaillier en France

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Midi Pyrénées, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

Master 2 en Administration des Entreprises spécialité Achats  
Cours Post grade en Responsabilité Sociale des Entreprises

### Expériences professionnelles

---

#### **28/01/201331/01/2014**

Coordinateur des achats et développement des fournisseurs PROMEDON SA - Gestion du résultat des employés. Elaboration et mise en oeuvre des stratégies de la politique d'achat. Pilotage des indicateurs et analyse des résultats. Résolution des éventuelles non conformités et litiges avec les fournisseurs, mise en place et suivi de plans d'actions du département qualité. - Pilotage de la négociation des contrats avec nos fournisseurs en veillant à l'obtention du meilleur rapport qualité / délais / prix. Identification des risques et délimitation des stratégies CP, MP et LP. Suivi de l'indice Achat (évolution des prix) - Elaboration d'un plan d'optimisation des coûts (hommes, produits, fournisseurs) spécifique à chaque entité de production. - Émission des commandes et suivi du devis budgétaire. Coordination et administration des coûts avec les prestataires de services internationaux, règlementations douanières. - Accompagnement des acheteurs/fournisseurs dans la démarche d'une nouvelle relation commerciale avec les principaux fournisseurs. - Participation à des réunions d'accompagnement de nouveaux projets. - Prospection et sélection des fournisseurs à partir des informations fournies par le service R & D. - Assistance dans l'audit de fournisseurs de matériels de production et de services. Mise en oeuvre et suivi des plans d'action qualité (contenu technique)

#### **01/02/201131/12/2012**

Contrôleur de gestion de la performance et du contrôle RENAULT SA - Responsable de la Commission de gestion de la performance et du Contrôle. Elaborer, adapter les outils d'analyse nécessaires au suivi des résultats : indicateurs, procédures de contrôle de gestion. - Mesurer et analyser les écarts entre les prévisions et les résultats (sous forme de statistiques, de tableaux de bord commentés, de rapports d'activité...). Rechercher les causes des écarts constatés, ajuster les prévisions et proposer des actions correctives, établir le reporting. - Contrôle de gestion interne. Justification des investissements. Prévisions financières. Gestion des paiements des fournisseurs locaux et internationaux. - Gestion des stocks et des plannings de livraison et de délais. Pilotage et Coordination du processus de contrôle, de transformation et de livraison. - Relation quotidienne avec nos prestataires de services et relation inter-zones (Finance, Marketing, Qualité, Achat).

#### **01/02/200831/11/2008**

Assistant Administratif M -A Asesores - Suivi des comptes clients et fournisseurs. - Gestion du suivi administratif et financier, Gestion des factures

### Atouts et compétences

---

## Centres d'intérêts

---

- Football-Lecture-Socialisation