

**William B.** - Né le 03/01/1966  
**34070 Montpellier**  
**22 ans d'expérience dont 3 à l'étranger**  
**Réf : 1403081940**

## Contrôleur de gestion

### Objectifs

---

- De toujours atteindre ce qui m'a été demandé afin de pouvoir les dépasser

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur les régions voisines de la région Languedoc Roussillon, dans le Bâtiment second oeuvre.

### Formations

---

1989 - BTS Comptabilité et gestion des entreprises

2014 - Formation RH Paye

### Expériences professionnelles

---

#### **06-2015 à 11-2015**

Entreprise GCC à Laudun - CA d'environ 20 millions d'euros Gestionnaire Agence Analyser et suivre les budgets de frais généraux Suivre le budget des chantiers et l'état d'avancement Etablir la facturation clients, suivre les encaissements et relancer les clients Gérer les sous-traitants ainsi que le suivi des cautions bancaires Réaliser le reporting mensuel, trimestriel et annuel

#### **07-2013 à 05-2015**

CDI pour une société du secteur du nucléaire réalisant un chiffre d'affaires d'environ 10 millions d'euros. Mise en place d'une comptabilité analytique par affaires, élaboration des différents tableaux de bords, suivi du budget/réalisé des frais généraux, révision des comptes, participation au point de gestion, détermination du Chiffre d'Affaires par secteurs d'activités et par responsables Etablissement d'une interface sous excel pour la création des fiches du personnel entre le logiciel comptable (Navision) et le logiciel de paye (Quadra)

#### **07-2004 à 07-2013**

Société Multitec, spécialisé dans le génie climatique, électrique et éclairage public (400 personnes et 80 Millions d'euros de CA) Contrôleur de Gestion Management fonctionnel du service comptable composé de 10 personnes Gestion d'affaires : Ouverture d'affaires, suivi des budgets, des coûts réalisés, des Prévisions Fin d'Affaires, des marges, du calcul des situations méritées et des provisions. Assistance aux opérationnels pour toutes les questions administratives, comptables et financières de leurs projets. Développement des outils de gestion dédiés aux opérationnels pour le suivi des projets Mise à jour des tableaux de bord mensuels (Compte de résultat, SIG, Indicateurs) Etablissement des points de gestion avec la Direction Générale et les Chargés d'affaires. Participation à la mise en place d'un ERP (NAVISION) : migration, paramétrage, développement, déploiement et formation. Uniformisation des documents de gestion pour les contrôles budgétaires sous excel (Envoi des documents, collecte des informations, contrôle et réintégration dans l'ERP) Gestion de l'audit des comptes de fin d'année en étroite collaboration avec les Commissaires aux Comptes Réalisation d'une interface pour la gestion des créances échues pour l'ensemble des agences de la société. Mise à jour journalière dans les deux sens de circulation

#### **01-2001 à 06-2004**

Société JAVEL, société d'électricité ( 150 personnes et 30 Millions de CA) Assistant au Responsable Administratif et Financier Vérification, comptabilisation et règlement des factures fournisseurs, des notes de frais Suivi des budgets de frais généraux et des immobilisations Justification des comptes et participation aux travaux

des clôtures comptables Déclaration de TVA Etablissement des prévisions de trésorerie, du reporting mensuel à la société mère et des différents points de gestion Correspondant informatique

### **09-1991 à 12-2000**

BEC FRERES SA Gestionnaire Comptable à Monaco : Durée 2 ans Relations avec les administrations monégasques (Services fiscaux et sociaux) Suivi comptable du chantier Ventilations financières, gestion des comptes courants d'associés (appels de fonds et répartition des fonds), établissement des prévisions de trésorerie Gestionnaire Comptable de BEC NIGERIA Limited (Hadejia Valley Project, Mulumfashi, Sabke, Kano): Expatriation d'une durée de 3 ans Mise en place du système d'information comptable, et des outils de gestion Encadrement du service comptable composé de 5 personnes Suivi comptable des différents chantiers Gestion de trésorerie, responsable de la caisse chantier Comptabilisation des Stocks, Suivi du personnel expatrié. Gestionnaire Comptable sur chantier France (Bourg en Bresse) : Durée 2 ans. Réalisation d'un lot d'autoroute (A39 Lot 55). Groupement d'entreprises avec la société RAZEL (92 M€), avec pour fonctions principales : La gestion du personnel (pointages, congés payés, maladie, A.T) et du matériel Le suivi des dépenses du Groupement d'entreprises (Commandes, livraisons, facturation) Comptable au siège de la société Gestion comptable du pool bancaire de l'entreprise, ainsi que la tenue comptable de deux filiales basées à Montpellier et à Tours. Mise en place d'un Logiciel de Comptabilité (Concept Comptabilité) pour une filiale implantée au Nigeria (Bec Nigeria Limited), avec la formation du personnel à ce logiciel et des missions régulières dans le pays pour les arrêtés annuels. Mission ponctuelles en Jordanie pour l'arrêté des comptes des chantiers.

## **Langues**

---

- Anglais niveau moyen parlé: scolaire / écrit: notions

## **Atouts et compétences**

---

Tenue comptable jusqu'aux opérations de clotures

Mise en place et développement d'ERP

Maitrise d'excel ( fonctions avancées, macros, programmation en VBA) (Expert)

## **Centres d'intérêts**

---

- Sport : pratique course à pieds, golf

Balade