

**Ngami M. - Né**  
**93000 Bobigny**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1403200600**

## **Secrétaire / comptable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

2008-2011 Niveau BTS : Comptabilité et gestion des organisations

(Lycée Flora Tristan à Noisy le grand)

2006-2007 Bac STG (Science Technologique de Gestion)

(Lycée Leonard de Vinci à Melun)

2003-2004 Brevet des collèges (collège le petit collège )

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2013**

Téléprospection à synergie sur les installations photovoltaïques

#### **2012**

Agent Money gram chez IMMO City et petit secrétariat

#### **2010-2011**

Stage en comptabilité gestion (du 16 nov. au 4 déc.) Conseiller de vente C&A

#### **2008-2010**

Stage en comptabilité gestion (Cabinet SIGMA Audit 5 semaines)

### **Atouts et compétences**

---

- Maitrise de Word, Excel, Internet, Access
- Utilisation du logiciel SAGE Comptabilité
- Utilisation du logiciel QUADRA Comptabilité
- Accueillir les clients, prendre les messages et fixer les rendez-vous
- Effectuer le tri, la distribution, l'affranchissement du courrier
- Saisir et mettre en forme les documents, les transmettre et les classer
- Suivi de dossier client, traitement de la TVA, clôtures des exercices
- Saisie comptable des factures clients, fournisseurs
- Esprit d'équipe
- Informer et faire progresser (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- Lecture, voyage, sport