

Violaine P. - Né le 13/01/1990
20169 Bonifacio
1 an d'expérience
Réf : 1403200743

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Corse, dans les Services Commerciaux.

Formations

BEPC en 2004, collège St Exupery (Loriol sur drome 26)
BAFA (Brevet d'Aptitudes à la Formation d'Animateur) en 2006, école Montaigne (Hautmont 59)
BEP comptabilité en 2007, lycée Pierre Forest ,(Maubeuge 59)
BAC Professionnel comptabilité en 2009, Lycée pierre forest (Maubeuge 59)
Formation aux premiers secours en 2007, collège d'Anzin (Anzin 59)
1ere année de BTS exploitations des transports en 2010, Lycée professionnel Fontaine (Anzin 59)

Expériences professionnelles

Avril 2012 - 2013 Septembre

Agent de commerce snc Calata ,remplacement de la réceptionniste a l'hotel roy d' ARAGON (Simoni Bonifacio)
Gestions des invendus presses des commandes de souvenirs ainsi que la gestions des caisses françaises des jeux. Ainsi que l'accueil des touristes, prise de réservation.

Octobre 2011 - Janvier 2012

Secrétaire (U) Facturation, gestions des comptes client, archivage

Avril - Septembre 2011

Serveuse/barman à u fragnu (Bonifacio) Préparation des deux services jours, gestions des commandes, des inventaires .

Janvier - Octobre 2010

Secrétaire pour l'associations jmf (NICE) organisation de séjour pour les adolescents ,réception dossiers d'inscriptions, médiations avec les organismes d'états prises de rendez vous .

Juin - Octobre 2009

éducatrice référent jeune enfant (FLASSEN,59 LILLE) gestion des dossiers d'inscriptions prises de rendez vous, gestion du budget,facturation,archivages, organisation d'un voyage en Bretagne en coopération avec les enfants du groupe Décembre 2008 à Mai 2009 : Emploi étudiant en restauration rapide (QUICK, 59 Louvroil) Production de hamburgers en cuisine, vente au comptoir et gestion de caisse Décembre 2008 : stage transport et logistique (BRICIO DEPOT, 59 Valenciennes) Magasinier, gestion des stocks et des commandes Eté 2008 : Animatrice à la mairie de Hautmont (HOTEL DE VILLE, 59 Haumont) Organisation d'activités culturelles et sportives pour un panel d'enfants allant de 3 à 17 ans Eté 2007 : Animatrice à la mairie de Hautmont (HOTEL DE VILLE, 59 Haumont) Organisation d'activités culturelles et sportives pour un panel d'enfants allant de 3 à 17 ans Eté 2006 : ouvrier de production en conditionnement de fruits (LORIFRUIITS, 26 Loriol sur drome) Juin 2006 : stage dans un centre de formation (GREFO, 59 Douai) Archivage et classement de documents, assistance à la réorientation professionnelle Juin 2005 : stage à la SNCF (Gare de Monaco) Hôtesse d'accueil, guichetière, vente de billets, conseils aux clients

Langues

- Espagnol lu parlé et écrit, Anglais, Italien ,et notions d'Arabe parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique : Très bonne connaissance de WORD, EXCEL, ACCESS, CIEL compta et CIEL gestion commerciale (Expert)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Musique, Internet, lecture, activités avec les enfants et associative