

Jose J. - Né en 1980
- Montijo
14 ans d'expérience
Réf : 1404231305

Directeur administratif et financier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans le Bâtiment.

Formations

Baccalauréat en Gestion de Ressources Humaines de l'Ecole Supérieur des Sciences de l'Entreprise de l'Institute Polytechnique de Setúbal, terminé en 1998/1999. Moyenne final de 13 valeurs.

Licence en Gestion de Ressources Humaines de l'Ecole Supérieur des Sciences de l'Entreprise de l'Institute Polytechnique de Setúbal, terminé en 1999/2000. Moyenne final de 14 valeurs.

Métrise en Gestion de Systèmes d'Information de l'ISCTE - Institute Supérieur des Sciences du Travail et de l'Entreprise, de l'UTL - Université Technique de Lisbonne, terminé en 2004/2005. Moyenne final de la partie scolaire de 14 valeurs e classification final de Bon avec Distinction.

Technique Supérieur d'Hygiène e Sécurité du Travail à l'ISEC - Institute Supérieur de l'Education e Sciences avec Certificat Professionnel niveau V et Pos Graduation en SHST, terminé en 2005/2006. Moyenne final de 17 valeurs.

Executive Master enGestionFinanciere - Universidad de San Pablo (Madrid), 2012/2013 frequency

Expériences professionnelles

Mai. 2013 jusqu'à present

Directeur Administratif et Financier de la Succursale enZambie - Mota-Engil Engenharia e Construcao, SA:
a)Civil Works for the Rehabilitation of the Great East Road (T4) - 3 Lots - EFD - Budget €120.000.000,00

Jan. 2011 a Avr. 2013

DirecteurAdministratif et Financier de la Succursale au Senegal - MSF Engenharia, S.A.: Travaux de Pavements du Runway et Taxiway del'Aéroport International Blaise Diagne (AIBD) - Budget 73.000.000,00 €

Jun. 2010 a Dez 2010

Directeur Administratif et Financier de la Succursale à Mauritanie - Groupement Tamega/AFA-Mauritania (ACE - Construtora do Tãmega, S.A / Avelino Farinha & Agrela, S.A.): (LOT 1) - Construction de la route Kaedi - M'bout et de la bretelle de FomGleita et (LOT 2) - Construction des ouvragesprioritaires sur le tronçonM'bout - Selibaby / Construction de la route Selibaby - Gouraye - Mauritania - FED - Budget 62.000.000,00 €.

Set. 2007 a Déc. 2010

Directeur Administratif et Financier de la Succursale au Sénégal - Groupement Tamega/AFA-SN (ACE - Construtora do Tãmega, S.A. / Avelino Farinha & Agrela, S.A.) Réhabilitation de la RN1 - TronçonBirkelaneTambacounda (LOT n.º 1 - Birkelane - Kougheul) - Sénégal - FED - Budget 35.000.000,00 €. Juin 2008 à Aout 2009 Travauxd'aménagement de 272 km de Voies de désenclavement le long de la RN1 entre Birkelane et Tambacounda (LOT n.º 1 - Birkelane - Kougheul) - Sénégal - FED - Budget 3.200.000,00 € Les principales fonctions: -Top Management, gestion financière et représentations: -Responsable de l'organisation fonctionnelle des Succursales, en ce qui concerne le contrôle de la gestion administrative, comptable, gestion financière, de la trésorerie et de la fiscalité; -Coordonner les opérations financières des Succursales pour

assurer les moyens financiers nécessaires pour le développement de l'activité et assurer leur utilisation efficace; -Mise en place, appliquer, faire appliquer et gérer la politique financière établie pour les succursales, selon les directives du Conseil d'Administration de la société; -Préparation des rapports mensuels et annuels sur la base de la comptabilité afin de contrôler le comportement économique et financière des Succursales et l'interprétation des écarts entre les prévisions et l'évolution économique du travail; -Consolidation des comptes de la Siège avec la comptabilité des Succursales; -Effectuer des transactions financières et des autorisations de paiement; -Contrôle des comptes bancaires et élaboration des rapprochements bancaires; -Représentation des entreprises devant les autorités gouvernementales locales, Communauté Européenne et banques; -Représentation des entreprises dans les audits annuels des exercices comptables; -Responsable de contrôler les importations et les exportations des équipements et des matériaux, tels que le matériel lourd, les camions poids lourd, véhicules légers, pièces détachées pour le matériel, matériaux divers et bitume; • Responsable du respect de la réglementation gouvernementale de toutes les opérations administratives et financières, en évitant les amendes en cas d'inspection des autorités locales; Contrôle des coûts: -Préparation des documents nécessaires pour le contrôle des coûts; -Contrôle des budgets et analyse des écarts. -Fourniture et mise à jour des estimations de coûts, en fonction de la progression des travaux. -Vérifier et s'assurer que les dépenses ont été classifiées correctement dans les budgets, et dans les centres de coûts. -Assurer les bonnes politiques de stock, veillant à ce qu'elles étaient en accord avec les besoins immédiats, et qui ont contribué à la performance d'une bonne production.

18/12/2000 à 14/09/2007

Technique Administratif de Production dans la Société de BTP - Teodoro Gomes Alho, SA. Grands Travaux effectués: Déc. 2000 à Sept. 2001 Construction des Infrastructures et Urbanisation du Parc Industriel de Seixal - 2ème Phase - P.I.S. II - Budget 3.000.000,00 €. Oct. 2001 à Sept. 2007 - Construction des Infrastructures et Urbanisation de l'Haute de Lisbonne - Consortium TGA/Tecnovia - Maitre d'ouvrage: SGAL - Budget 150.000.000,00 €. 2004 - Construction des Accessibilités au Nouveau Stade José de Alvalade - Consortium Tecnovia/TGA - Maitre d'ouvrage: Sporting Club de Portugal - Budget 5.000.000,00 €. 2004 - 2005 - a) Construction du Parc Sportif Municipal de Santarém - Mairie de Santarém; b) Récupération de Quinta das Conchas e dos Lilases - Lumiar - Lisbonne - Consortium TGA/Tecnovia - Maitre d'ouvrage: SGAL/CMLx. Mai. 2004 à Set. 2007 - Construction de la nouvelle Avenue Eng.º Santos e Castro, Lisbonne - Maitre d'ouvrage: SGAL - Budget 25.000.000,00 €. Juin. 2007 à Sept. 2007 - Construction des Bâtiments 14.1 et 14.2 - Haute de Lisbonne - Maitre d'ouvrage: SGAL - Budget 30.000.000,00 €.

Langues

- Fluence en français lu, parlé et d'écrit, Fluence en anglais lu, parlé et écrit parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Connaissance de SAP FI et SAP HR

Bonne connaissance de Windows, Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Project), Macromedia Director, Front Page. (Expert)