

Amandine O. - Né en 1985
92600 Asnières Sur Seine
5 ans d'expérience
Réf : 1404241023

Assistante de programme immobilier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Immobilier.

Formations

Sep. 2013 - Juin 2014

Diplôme Supérieur d'Etudes Economiques et Juridiques appliquées à l'immobilier, la construction et l'habitat spécialité Responsable de programme immobilier- Institut d'Etudes Economiques et Juridiques appliquées à l'immobilier, la construction et l'habitat (ICH)

Mai 2012 - Août 2012

Intermediate Certificate of Achievement - Institute of English Language Studies- Malta

Oct. 2010 - Oct. 2011

Master 2 Droit des Affaires et des Contrats - Université de Lille 2 Droit et Santé

Master 2 Management et Pilotage des Organisations - Ecole Supérieur d'Administration et de Management(ESAM)- Formation en alternance

Oct. 2008 - Sept. 2010

Bachelor Responsable en Gestion - ESAM - Formation en alternance

2003 - 2008

Licence de droit Privé - Université des Sciences Sociales Toulouse 1

Lauréat du concours Francis LEFEBVRE (édition 2007) - Droit des sociétés

Expériences professionnelles

Fev. 2013 – Juil. 2013

AGNES B. -JURISTE CORPORATE -Immobilier : rédaction des baux, des procès verbaux d'Assemblée générales de copropriété, gestion administrative des sinistres, -Droit des sociétés : rédaction de procès verbaux (Conseil d'administration des Fonds de dotation TARA et Agnès b) de convocations de rapports de gestion, -Droit des contrats :analyse et rédaction des contrats (de travail, de mécénat, de cession de droit d'auteur, de prestation de services, de partenariat), -Za Ressources humaines : suivi du temps de présence des salariés pour l'établissement des bulletins de paie règlement des salaires gestion des tickets restaurant etc. -Comptabilité et contrôle : établissement des factures de royalties Agnès b émission des factures, avoirs et relances pour la galerie d'art gestion des notes de frais règlement des fournisseurs et des loyers tenue de la caisse du Fonds de dotation.

Oct. 2010 – Oct. 2011

CREDIT AGRICOLE CORPORATE AND INVESTMENT BANK Property and Corporate Services - ASSISTANTE JURISTE OPERATIONNEL -Droit immobilier :analyse et rédaction de baux d'habitation de baux commerciaux de contrats de référencement (agences immobilières), -Droit des sociétés : rédaction de compte rendu de réunion, de notes, de délégations de pouvoir, -Droit des contrats : analyse et rédaction de contrats commerciaux et de prestations de services de contrats cadres d'avenants aux contrats de contrats d'assistance à maîtrise d'ouvrage de contrats informatique de contrats de fourniture de biens, de gap analysis (analyse comparative de clauses contractuelles : droit français /droit anglais), assistance et conseils juridiques aux unités opérationnelles

du département.

Oct. 2008 - Juil. 2010

AXA JURIDICA - Cellule Automobile / Consommation ASSISTANTE JURISTE CONSEIL EN PROTECTION JURIDIQUE Contentieux en droit de la consommation : analyse contractuelle, identification du problème juridique et de sa solution mise en demeure dernier avis avant assignation saisine de prestataires (experts, avocats, huissiers de justice en fonction de l'évolution du litige).

Langues

- Anglais Intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Informatique Pack Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), LexisNexis (Expert)