

Fleur B. - Né en 1989
78500 Sartrouville
4 ans d'expérience
Réf : 1404281751

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2007/2008 : Préparation du DAEU à l'université de Cergy préfecture.
2006 : Obtention du BEP Comptabilité.
Compétences informatiques : Word, Excel, SAP, Power point, Outlook

Expériences professionnelles

Octobre 2013 à Février 2014

Assistante Administrative chez RTE (TENP-EM-GIMR) à NANTERRE.

Juin 2012 à Mars 2013

Assistante Ressources Humaines chez RTE (TENP-EM-MRHC) à NANTERRE.

Avril à Mai 2012

Agent administrative chez RTE (TENP -GEMCC-CSR) à NANTERRE.

Août à Décembre 2011

Opératrice de saisie chez RTE (TENP-GEMCC-P2MC) à NANTERRE.

Mars à Mai 2011: Assistante commerciale chez GH ENERGY à NOISY LE GRAND MONT D'EST. Septembre à Décembre 2010: Opératrice de saisie comptable chez OCP à SAINT OUEN. Août 2009 à Août 2010 : Opératrice de saisie chez BLUELINK à IVRY SUR SEINE. Septembre 2008 à avril 2009 : Téléprospectrice chez D&G COMMUNICATION aux MUREAUX.

Langues

- Anglais, Espagnol : notions parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique.
Rédaction, mise en forme, et dispatching du courrier.
Gestion de l'agenda du DRH.
Imputations des budgets.
Envoi des mailings.
Gestion du suivi administrative, et des notes de frais du personnel.
Organisation des déplacements professionnels.
Gestion des locations de voitures.
Organisation des réunions, et des séminaires.
Commande des petits déjeuners, des déjeuners, et des diners.
Envoi, et réception des colis divers.

Gestion logistique des salles.

Création des commandes d'achats, et des fournitures.

Classement, et archivages des documents.

Mise à jour dans la base de données.

Saisie alphanumérique, et numérique, des factures, des avoirs, des DIC, et des adhésions flying blue.

Appel sortant prise, des rendez-vous pour les commerciaux auprès des particuliers et des professionnels.

Gestion des contrats des particuliers, et des professionnels.

Traitement des litiges.

Appels qualités, et suivit des commandes.

Présélection des commerciaux.

Création des BAP.

(Expert)